



**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Δ2) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αριθ.Πρωτ.:(0)76053_19

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την ανάθεση σύμβασης που αφορά στην

«Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής»

Αθήνα 19 Ιουλίου 2019

Περιεχόμενα

Προκήρυξη Διαγωνισμού για το έργο «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων»

1.-ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1.-Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2.-Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότησης.....	6
1.3.-Συνοπτική Περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	6
1.4.-Θεσμικό Πλαίσιο	7
1.5.-Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών & Διενέργειας Διαγωνισμού	9
1.6.-Δημοσιότητα.....	9
1.7.-Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	9

2.-ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**2.1.- Γενικές Πληροφορίες**

2.1.1.- Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2.- Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3.- Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4.- Γλώσσα.....	11
2.1.5.- Εγγυήσεις.....	11

2.2.- Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1.-Δικαίωμα Συμμετοχής.....	12
2.2.2.-Εγγύηση Συμμετοχής.....	12
2.2.3.-Λόγοι Αποκλεισμού	13
2.2.4.-Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	17
2.2.5.-Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	17
2.2.6.-Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα.....	17
2.2.7.-Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων	18
2.2.8.- Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	18

2.3.- Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1.-Κριτήριο Ανάθεσης	23
--------------------------------	----

2.4.- Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1.-Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών.....	24
2.4.2.-Χρόνος και Τόπος Υποβολής Προσφορών.....	24
2.4.3.-Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4.-Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	26
2.4.5.-Χρόνος Ισχύος των Προσφορών	27
2.4.6.-Λόγοι Απόρριψης Προσφορών.....	27

3.-ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1.- Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

3.1.1.- Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	28
3.1.2.- Αξιολόγηση Προσφορών.....	28

3.2.- Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου -

Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	29
---	-----------

3.3.- Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης	31
3.4.- Προδικαστικές Προσφυγές- Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	31
3.5.- Ματαίωση Διαδικασίας.....	32

4.- ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1.- Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	33
4.2.- Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	33
4.3.- Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης	33
4.4.- Υπεργολαβία.....	33
4.5.- Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκεια	34
4.6.- Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης	34

5.- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1.- Τρόπος Πληρωμής.....	34
5.2.- Κήρυξη Οικονομικού Φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις	36
5.3.- Διοικητικές Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Συμβάσεων	37

6.- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1.- Παρακολούθηση της Σύμβασης	37
6.2.- Διάρκεια Σύμβασης	38
6.3.- Παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	39
6.4.- Απόρριψη Παραδοτέων-Αντικατάσταση	43

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.1: Περιβάλλον-Γενική Περιγραφή Έργου

A.1.1.- Σκοπός – Στόχοι- Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου	44
A.1.2.- Παρουσίαση του Φορέα.....	44
A.1.3.- Σχήμα Διοίκησης Έργου	49
A.1.3.1.- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) – Ομάδες Εργασίας – Υπεύθυνος Έργου	49
A.1.3.2.- Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου.....	49

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2 : Υφιστάμενη Κατάσταση

A.2.1- Υποδομές & Τεχνολογικό Περιβάλλον του Φορέα σε σχέση με τις Ανάγκες του Έργου	50
---	----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.3 : Αντικείμενο του έργου

A.3.1.- Εισαγωγή.....	52
A.3.2.- Απαιτήσεις Νέου Συστήματος	52
A.3.3.- Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του νέου Συστήματος	
A.3.3.1 – Γενικά Χαρακτηριστικά – Απαιτήσεις.....	54
A.3.3.2.- Απαιτήσεις Εφαρμογών	56
A.3.4.- Τεχνικές απαιτήσεις του νέου συστήματος.....	63

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.4 : Φάσεις υλοποίησης Έργου

A.4.1.- ΦΑΣΗ Α: Ανάλυση Απαιτήσεων.....	68
A.4.2.- ΦΑΣΗ Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού- Υλοποίηση Εφαρμογών	69
A.4.3.- ΦΑΣΗ Γ: Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία.....	70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.5 : Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου.....	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.6: Προδιαγραφές για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας/συντήρησης	
A.6.1.- Περίοδος Συντήρησης.....	74
A.6.2.- Προϋποθέσεις και Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	74
A.6.3.- Παρεχόμενες Υπηρεσίες Συνολικής Διάρκειας.....	75
A.6.4.- Κόστος Συντήρησης	77
A.6.5.- Προσυμφωνημένοι Όροι Παροχής Υπηρεσιών	77
B.1.- Τελικοί Όροι.....	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.7: Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
A.7.1.- Υλοποίηση Λογισμικού Εφαρμογών (Κώδικας).....	79
A.7.2.- Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού.....	79
A.7.3.- Εισαγωγή Μεταφορά & Μετάπτωση Δεδομένων.....	79
A.7.4.- Τεκμηρίωση του Συστήματος.....	80
A.7.5.- Μεταφορά Τεχνογνωσίας.....	80
A.7.6.- Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου Αναδόχου.....	81
A.7.7.- Τόπος Υλοποίησης-Παράδοσης Έργου.....	81
A.7.8.- Διαδικασία Παραλαβής Έργου.....	82
A.7.9.- Απαιτήσεις Επάρκειας Υποψηφίων Αναδόχων	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.8 : Οικονομικά στοιχεία του Έργου	
A.8.1.- Διάρκεια Σύμβασης.....	83
A.8.2.- Προϋπολογισμός και Διάρκεια Σύμβασης	83
A.8.3.- Τρόπος Πληρωμής.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ)	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	95

1.- ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1.- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Ακαδημίας 40
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10174
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	213 21 16 482 - 427
Φαξ	210 3630110
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	s.kyriakopoulos@tpd.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Ελένη Γκίκα Σπ.Κυριακόπουλος
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Παρασκευή 30 Αυγούστου 2019
Άνοιγμα Προσφορών	Πέμπτη 5 Σεπτεμβρίου 2019
Τίτλος Σύμβασης	Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (€544.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ύψους εκατόν τριάντα χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ ΜΟΝΟ (€130.560,00), δηλαδή συνολικής αξίας εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ ΜΟΝΟ (€674.560,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
Κωδικός αναφοράς CPV	48442000-8 Πακέτα Λογισμικού Χρηματοπιστωτικών Συστημάτων
ΚΑΕ που βαρύνει η δαπάνη	Το Έργο βαρύνει τον Κ.Α.Ε.0439 του προϋπολογισμού του Τ.Π. & Δανείων
Χρηματοδότηση της Σύμβασης	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
Εγγυητική Συμμετοχής	Οκτώ χιλιάδες ευρώ ΜΟΝΟ (€8.000,00), που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ.
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες για την υλοποίηση του έργου μετά την παρέλευση των οποίων προβλέπεται διετής περίοδος δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας και μετά την πάροδο αυτής παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία (3) έτη.

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων**, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Οικονομικών.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ενίσχυση της περιφερειακής ανάπτυξης με την χρηματοπιστωτική και τεχνική υποστήριξη των Ο.Τ.Α Α & Β βαθμού, η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής παρακαταθηκών, η στήριξη της στεγαστικής πολιτικής με τη χορήγηση δανείων, η εκτέλεση τραπεζικών εργασιών και η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.trpd.gr και της www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την παρακάτω διεύθυνση και τηλέφωνο:

**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Δ2) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ.Δ/νση: Ακαδημίας 40, 5ος όροφος, Αθήνα, ΤΚ:10174,
Τηλέφωνο: 2132116482 & 2132116427 κατά τις ώρες 8:30 – 16:30
Πληροφορίες: Σπ. Κυριακόπουλος – Ελ. Γκίκα.

1.2.-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Είδος Διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία των παρ.1 & 4 του άρθρου 27 του ν.4412/2016, όπως ισχύει .

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0439 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 και 2025 του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

1.3.-ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την προμήθεια και την παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ενός Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων, προκειμένου, να βελτιώσει τις υπηρεσίες που παρέχει στους συναλλασσόμενους του, να παρέχει τη δυνατότητα ταχύτερης και ασφαλούς ανάπτυξης νέων χρηματοπιστωτικών προϊόντων σε on line περιβάλλον, να αναπτύξει διεπαφές με άλλους Φορείς (Δίας, Τειρεσίας, Τράπεζα της Ελλάδος, Ερμής, Υπουργείο Οικονομικών κ.ά.), να προλαμβάνει τη διαδικασία του ξεπλύματος χρήματος μέσω διασύνδεσης με σχετικούς Φορείς, να δημιουργήσει αναφορές για την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων και να υλοποιήσει νέο λογιστικό σχέδιο το οποίο ως προς τη γενική λογιστική θα βασίζεται σε ενιαίο κλαδικό λογιστικό σχέδιο των τραπεζών με τις απαραίτητες προσαρμογές για Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και δυνατότητα λογιστικής παρακολούθησης

κλαδικής δραστηριότητας και στο κλαδικό λογιστικό των ΝΠΔΔ ως προς το δημόσιο λογιστικό (έσοδα, έξοδα, επενδύσεις). Η διάρκεια υλοποίησης του ανωτέρω έργου ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες μετά την παρέλευση των οποίων προβλέπεται διετής περίοδος δωρεάν εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και μετά την πάροδο αυτής παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης για τρία (3) επιπλέον έτη, με τίμημα.

Η προμήθεια και οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV:48442000-8 Πακέτα Λογισμικού Χρηματοπιστωτικών Συστημάτων).

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ ΜΟΝΟ (674.560,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος (24%) Φ.Π.Α. (προϋπολογισμός άνευ Φ.Π.Α. πεντακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ ΜΟΝΟ (€544.000,00), Φ.Π.Α. εκατόν τριάντα χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ ΜΟΝΟ (€130.560,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες για την υλοποίηση του έργου μετά την παρέλευση των οποίων προβλέπεται διετής δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας και μετά την πάροδο αυτής παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία (3) έτη. Συνεπώς η συνολική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε έξι (6) έτη και έξι (6) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα Α1 έως Α8 Περιβάλλον – Γενική Περιγραφή του Έργου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Προκήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής.

1.4.-ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ'εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει,
- του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
- του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 61) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- τη με αριθμό 2/23510/0094/30-3-2012 (ΦΕΚ Β' 1083) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αποφασίστηκε η έκδοση Κανονισμού του Τ.Π. & Δανείων κατ'εφαρμογή του άρθρου 4 του Ν.3965/2011 (ΦΕΚ Α' 113) «Αναμόρφωση πλαισίου λειτουργίας Τ.Π.& Δανείων...».
- της παρ. Β' (Ρυθμίσεις Τ.Π. & Δανείων) του δεύτερου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85) με την οποία προστέθηκε τρίτο εδάφιο στην παρ.2 του άρθρου 2 του Ν.3965/2011 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 72 του Ν.4170/2013 (ΦΕΚ Α' 163).
- του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων..»,
- του Ν.4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

19PROC005319052 2019-07-22

- του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 1124) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α' 145), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- της παρ.Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- τις διατάξεις των άρθρων 221 παρ.3 και 205 του Ν.4412/2016 για τη συγκρότηση γνωμοδοτικών οργάνων.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
της με αριθμό 1191/22.03.2017 κ.υ.α. (ΦΕΚ969/Β/22.03.2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν.4412/2016 (Α'147),
- της με αριθμό 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
- της με αριθμό 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
- του Καν. (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ,
- του με αριθμό (0)116553_18/26-10-2018 (ΑΔΑΜ:18REQ003908409) πρωτογενούς τεκμηριωμένου αιτήματος της Διεύθυνσης (Δ14) Πληροφορικής, με το οποίο επισημαίνονται μεταξύ άλλων αναλυτικά οι λόγοι για τους οποίους κρίνεται αναγκαία η προμήθεια του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών από το Τ.Π. & Δανείων,
- της με αριθμό 3664/13ο/30-10-2018 απόφασης του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση δαπάνης για την προμήθεια νέου Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών εφαρμογών από το Τ.Π. & Δανείων.
- της με αριθμό 2/13458/ΔΕΦ/18-2-2019 (ΑΔΑ:6Ε55Η-Δ2Β) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, με την οποία παρέχεται στο Τ.Π. & Δανείων η έγκριση για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού εξακοσίων πενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ ΜΟΝΟ (€654.560,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ0439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και του προϋπολογισμού εξόδων του Τ.Π. & Δανείων.

19PROC005319052 2019-07-22

- της με αριθμό 3675/40/26-2-2019 απόφασης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0439 για τα οικονομικά έτη 2019 έως 2025.
- της με αριθμό 3691/6/11-7-2019 (ΑΔΑ:Ω5Υ2469ΗΗ7-Θ1Κ) απόφασης του Δ.Σ. του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διενέργειας του διαγωνισμού.

1.5.-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Παρασκευή 30 Αυγούστου 2019 και ώρα 14:30.**

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **05 Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 10:30.**

1.6.-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ)

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό 2019/S 138-340018.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ, έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 77311.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παρ.4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση : <http://www.tpd.gr> στην διαδρομή: Προκηρύξεις-Προσκλήσεις ► Θέματα Προμηθειών ► Ανακοινώσεις 2019.

1.7.-ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

- λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.- ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1.-ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1.- Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.1:** Περιβάλλον-Γενική Περιγραφή Έργου
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2:** Υφιστάμενη Κατάσταση
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.3:** Αντικείμενο του έργου
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.4:** Φάσεις υλοποίησης Έργου
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.5:** Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.6:** Προδιαγραφές για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας/συντήρησης
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.7:** Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.8:** Οικονομικά στοιχεία του Έργου
- το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]**

2.1.2.-Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης.gov www.promitheus.gr. του ως άνω συστήματος.

2.1.3.-Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται **να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία

για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4.- Γλώσσα

Η **γλώσσα διενέργειας** του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι, επί ποινή αποκλεισμού, η ελληνική. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α¹88).

Ειδικότερα, όλα τα **δημόσια έγγραφα** που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νομίμως επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5.- Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων **2.2.2 και 4.1.** εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Οι **εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:** (α) την ημερομηνία έκδοσης, (β) τον εκδότη, (γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, (δ) τον αριθμό της εγγύησης, (ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, (στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε

μέλος της ένωσης), (ζ) τους όρους ότι: (αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, (η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, (θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, (ι) **την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και (ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας.**

Το Τ.Π. & Δανείων επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση αμφιβολιών για την εγκυρότητα του πιστωτικού ιδρύματος που εξέδωσε την εγγυητική επιστολή αποφαίνεται η Τράπεζα της Ελλάδος.

2.2.- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1.- Δικαίωμα συμμετοχής

α.- Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης,
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

β.- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί όμως να απαιτήσει από την ένωση εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον κρίνει ότι αυτή είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

γ.- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2.- Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1.- Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό (2%) της καθαρής αξίας του συνολικού προϋπολογισμού, δηλαδή, στο ποσό των **δέκα χιλιάδων οκτακόσιων ογδόντα ευρώ ΜΟΝΟ (€10.880,00).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (ήτοι 12 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού) του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι δεκατρείς (13) μήνες, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2.- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 107 του ν.4499/2017.

2.2.2.3.- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7 (Λόγοι αποκλεισμού), δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1.- Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παρ.1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α248),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L

309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α²166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α²215).

Ο οικονομικός φορέας **αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου** του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις:

- **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Συνεταιρισμών**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω προαναφερόμενες περιπτώσεις (α) έως (στ), η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2.- Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την **κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.**

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης

Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β2266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ**) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3.- Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.3.2**, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4.- Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις** που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

(β) εάν **τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε **διαδικασία εξυγίανσης** ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε **διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει **αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν **επαρκώς εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύναψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν **μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν **μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν **έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν **έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι

σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν **επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων** της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν **έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις **ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

2.2.3.5.-Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6.-Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7.-Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. και 2.2.3.4 μπορεί **να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του**, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία **κριθούν επαρκή**, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα **κριθούν ανεπαρκή**, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. **Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας** κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8.- Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9.- Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής**2.2.4.- Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5.- Οικονομική & χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να διαθέτουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, ο γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Επισημάνση: Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων η ανωτέρω απαίτηση της παραγράφου 2.2.5 δύναται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη αυτής.

2.2.6.- Τεχνική & επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται αποδεδειγμένα να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα σε όλες τις απαιτήσεις (εγκατάσταση/παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού και υλικού, κατασκευή νέου λογισμικού, συντήρηση/υποστήριξη συνολικά λογισμικού και υλικού) του υπό ανάθεση έργου.

Ως **προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό**, ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένα :

- να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό για να καλύπτει τις ανάγκες υποστήριξης τόσο των εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού του έργου.
- να διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης και επί τω έργω (κεντρικής και αποκεντρωμένης) υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων. (να περιγραφεί αναλυτικά)
- να διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες (Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες κ.λ.π.) με αρμοδιότητα στη Διαχείριση Έργων, στην Ανάπτυξη Εφαρμογών

Πληροφορικής, στην Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση και στην Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής (να περιγραφεί αναλυτικά)

- να διαθέτει απαιτούμενη εμπειρία κατ' ελάχιστο σε δύο (2) περιπτώσεις έργων στα οποία ο ίδιος έχει διαθέσει, εγκαταστήσει και ολοκληρώσει τα υπό προμήθεια συστήματα ή σημαντικό μέρος αυτών, σε τράπεζες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα διαθέσει, εγκαταστήσει και ολοκληρώσει τραπεζικά συστήματα που εξυπηρετούν τη λειτουργία τουλάχιστον των υποσυστημάτων πελατών, καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών, AML/CTF, λογιστηρίου και διαχείρισης αναφορών, με τρόπο συναφή ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης (όπως συνολικά περιγράφεται στις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.3), σε δύο (2) τουλάχιστον περιπτώσεις Τραπεζών που η κάθε μία θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πέντε (5) καταστήματα και τουλάχιστον χίλιες (1.000) συναλλαγές ημερησίως. Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζονται από συμβόλαιο συντήρησης/υποστήριξης μεταξύ του υποψήφιου ανάδοχου και του τραπεζικού ιδρύματος και να συνοδεύονται από πιστοποιητικό-βεβαίωση λειτουργίας τους από τις αντίστοιχες τράπεζες που έχουν εγκατασταθεί.
- να διαθέσει τουλάχιστον τέσσερις (4) μηχανικούς πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης (εκ των οποίων οι 2 τουλάχιστον πενταετούς εμπειρίας), από το συνεργαζόμενο προσωπικό του, που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του παρόντος έργου.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος διαθέσει υπερβολάβο για μέρος του υπό προμήθεια έργου τότε θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, ο υπερβολάβος να έχει αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον ανάδοχο σε τουλάχιστον ένα (1) συναφές ως προς το περιεχόμενο της διακήρυξης έργο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ένωση Εταιρειών, όλα τα παραπάνω θα πρέπει να ισχύουν για κάθε μέλος της Ένωσης.

2.2.7.- Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8.- Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1.- Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 (**Λόγοι αποκλεισμού**) και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 (**καταλληλότητα**), 2.2.5 (**Οικονομική & Χρηματοοικονομική επάρκεια**), 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, υποβάλουν με την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ.1 & 3 του ν.4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο**

Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα Β**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της "Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ." (με αριθμό 23 κατευθυντήριας οδηγίας - ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή, έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση **υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων**, το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8.2.- Αποδεικτικά μέσα

Α.-Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους **2.2.1** έως **2.2.7**, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ.γ² του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.7** της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι **2.2.4 - 2.2.5**).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων **2.2.3.1, 2.2.3.2** και **2.2.3.4**.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. **Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά κι αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1.-Για την απόδειξη της παραγράφου **2.2.3** (απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**.

β) για τις παραγράφους **2.2.3.2** και **2.2.3.4 περίπτωση β** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.

γ) για την **περίπτωση γ** της παραγράφου **2.2.3.2** πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτηση συμμετοχής.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, τις περιπτώσεις (α) και (β) που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.2 και την περίπτωση (β) της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, στις περιπτώσεις (α) και (β) της παραγράφου 2.2.3.2 και στην περίπτωση (β) της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι

εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες (τριάντα) 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016.

B.2.- Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3.- Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.5** (απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν μαζί με την προσφορά τους και εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, (α) κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή όπου ενδείκνυται, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων καθώς και (β) τους ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων **διαχειριστικών χρήσεων (2016-2017-2018)**, ή σχετικά δημόσια έγγραφα, στα οποία αναγράφεται ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών.

Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών, προσκομίζονται τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Για στοιχεία μετά την 01/1/2015 η σχετική υποχρέωση δημοσίευσης αντικαθίσταται με υποχρέωση δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία σχετικής διάταξης κ.λ.π.).

Εάν η επιχείρηση του υποψηφίου Αναδόχου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την ζητούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την κατά νόμο έκδοση τριών ισολογισμών, υποβάλλει ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

B.4.- Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

- αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας, ειδικότερα δε, αναφορά τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηχανικών πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης (εκ των οποίων 2 τουλάχιστον πενταετούς εμπειρίας), από το συνεργαζόμενο προσωπικό του, που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του παρόντος έργου. Η πενταετής εμπειρία των δύο (2) μηχανικών πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης αποδεικνύεται από την ημερομηνία απόκτησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος τους και την ασφαλιστική τους ενημερότητα.
- αναφορά (αναλυτική) της επαγγελματικής μεθοδολογίας στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης και επί τω έργω (κεντρικής και αποκεντρωμένης) υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- αναφορά (αναλυτική) στην οργανωτική του δομή οντότητες (Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες κ.λ.π.) με αρμοδιότητα στη Διαχείριση Έργων, στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, στην Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση και στην Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής.
- κατάλογο των εργασιών που αποδεδειγμένα (πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης) έχουν διαθέσει, εγκαταστήσει και ολοκληρώσει τραπεζικά συστήματα που εξυπηρετούν τη λειτουργία τουλάχιστον των υποσυστημάτων πελατών, καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών, AML/CTF, λογιστηρίου και διαχείρισης

αναφορών, με τρόπο συναφή ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης (όπως συνολικά περιγράφεται στις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.3), σε δύο (2) τουλάχιστον περιπτώσεις Τραπεζών που η κάθε μία θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πέντε (5) καταστήματα και τουλάχιστον χίλιες (1.000) συναλλαγές ημερησίως. Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζονται από συμβόλαιο συντήρησης/υποστήριξης μεταξύ του υποψήφιου ανάδοχου και του τραπεζικού ιδρύματος και να συνοδεύονται από πιστοποιητικό-βεβαίωση λειτουργίας τους από τις αντίστοιχες τράπεζες που έχουν εγκατασταθεί.

Β.5.- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.6.- Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.7.- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ.2 του ν.4412/2016.

Β.8.- Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3.- Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1.- Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

2.4.- Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.4.1.- Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος/τμήμα. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

Επισήμανση: Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1.- Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α..

2.4.2.2.- Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3.-Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) ένα φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.

(β) ένα φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ειδικότερα στις ενότητες του Παραρτήματος Α.1 το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

(γ) ένα φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4.- Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5.- Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής. Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν.4250/2014 (Α⁹⁴) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής δε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επισημάνσεις:

- εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών **προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή** σύμφωνα με τον

ν.4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, τα **πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο**, καθώς και τα **έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)**.

- δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3.- Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1.- Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, μπορεί δε να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2.- Η Τεχνική προσφορά που θα υποβληθεί από τους προσφέροντες θα είναι σύμφωνη και θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α1 έως Α8 της παρούσας και θα περιέχει κατ'ελάχιστο συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α3.

Θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2.4.4.- Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» - Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η **Οικονομική Προσφορά** συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης δηλαδή την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ² Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης:

A. Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίδεται σε ευρώ ανά μονάδα. Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (3,60%) και στην επΰαυτού εισφορά υπέρ (20%) ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016 και
- η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να δηλώνεται με σαφήνεια, η αποδοχή του τρόπου πληρωμής που περιγράφεται αναλυτικά, τόσο στο επισυναπτόμενο Παράρτημα Α.8 όσο και στις παραγράφους 5.1, 5.1.1 και 5.1.2, της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5.- Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι **υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1α του ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται παραπάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους **2.4.1** (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), **2.4.2.** (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), **2.4.3.** (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), **2.4.4.** (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), **2.4.5.** (Χρόνος ισχύος προσφορών), **3.1.** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), **3.2** (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,
- για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- η οποία είναι υπό αίρεση,
- η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.- ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1.- Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1.- Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**», τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης δηλαδή τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παράγραφο **3.1.2** της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά.

β) στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

γ) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο δύναται να ζητά την προσκόμιση των δικαιολογητικών, σε εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α) τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλλει, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια (1) απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων (**«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, **«Τεχνική Προσφορά»** & **«Οικονομική Προσφορά»**), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2.-Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α) 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά

περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του "προσωρινού αναδόχου", καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα **2.2.3** (λόγοι αποκλεισμού) και **2.2.4 έως 2.2.8** (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους **2.2.4-2.2.8** της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3.-Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν.4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο **3.4.**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου **2.2.9.2.** και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντας προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4.-Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επόμενη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό

έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν.4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμό 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του άρθρου 365 του ν.4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ.β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν.4412/2016.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π..

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ.4 του ν.4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5.-Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4.- ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**4.1.-Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα δύο (2) υποδείγματα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο **4.5**, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2.-Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3.-Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4.-Υπεργολαβία

4.4.1.- Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2.- Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον

είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3.- Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5.-Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6.-Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1.- Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω:

5.1.1.- Το ποσό που αφορά στην κατασκευή του έργου και την αρχική διετή εγγύηση/υποστήριξη κατανέμεται και (καταβάλλεται) ως εξής:

- ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της Φάσης Α Ανάλυση Απαιτήσεων και Φάσης Β Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού – Υλοποίηση Εφαρμογών όπως αναφέρεται στο παράρτημα Α.4.
- ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της Φάσης Γ Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία όπως αναφέρεται στο παράρτημα Α.4.
- ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του πρώτου (1ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης “καλής λειτουργίας”.
- ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του δεύτερου (2ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης “καλής λειτουργίας”.
- ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του τρίτου (3ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης “καλής λειτουργίας”.
- ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του τέταρτου (4ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης “καλής λειτουργίας”.

5.1.2.- Το ποσό που αφορά στην τεχνική υποστήριξη/συντήρηση για τα τρία (3) επιπλέον έτη από τη λήξη της διετούς εγγύησης, σύμφωνα με τον όρο Α8.2. παραρτήματος Α8 της παρούσας, θα καταβάλλεται τμηματικά, σε ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε τριμήνου εκάστου έτους, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τριμήνου αναφοράς.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.5 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.3.- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/20161
- κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
- οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2.-Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-Κυρώσεις

5.2.1.- Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2.- Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

(γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3.- Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6.- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1.- Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η πορεία υλοποίησης του Έργου, από πλευράς Τ.Π. & Δανείων, θα πραγματοποιείται από επιμέρους Επιτροπές/Ομάδες ή άτομα που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα. Αυτά είναι, η **Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.)**, ο **Υπεύθυνος Έργου**, οι **Ομάδες Εργασίας Υποσυστημάτων** και η **Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου**.

6.1.1.- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Για τη διαχείριση και διοίκηση του έργου (και των επιμέρους εφαρμογών) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει τις ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

6.1.2.- Ομάδες Εργασίας – Υπεύθυνος Έργου

Κατά περίπτωση θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Υποσυστημάτων/Εφαρμογών του Έργου με τη λειτουργία **Ομάδων Εργασίας**, οι οποίες θα ορίζονται από την Ο.Δ.Ε.. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον **Υπεύθυνο Έργου** που θα οριστεί επίσης από την Ο.Δ.Ε..

6.1.3.- Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Την πορεία υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα πραγματοποιηθεί από την «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 219 του ν.4412/2016 αλλά και στην παράγραφο 6.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Τα ως άνω αναφερόμενα όργανα, δύναται να εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των

ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2.- Διάρκεια σύμβασης

6.2.1.- Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε έξι (6) έτη και έξι (6) μήνες, εκ των οποίων, δεκαοκτώ (18) μήνες για την υλοποίηση του έργου μετά την παρέλευση των οποίων προβλέπεται διετής περίοδος δωρεάν εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” και μετά την πάροδο αυτής παροχή υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης-συντήρησης για τρία (3) επιπλέον έτη. Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης φάσης	Τίτλος φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
Φάση Α	5 μήνες	Ανάλυση Απαιτήσεων	
Φάση Β	8 μήνες	Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού - Υλοποίηση εφαρμογών	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Α. Σημειώνεται ότι η φάση Β όσον αφορά πιθανές εγκαταστάσεις εξοπλισμού ή/και λογισμικού μπορεί να αρχίσει εντός των τελευταίου διμήνου της φάσης Α και να τρέχει παράλληλα με αυτή
Φάση Γ	7 μήνες	Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Β (μπορεί και τμηματικά ανά εφαρμογή)
Φάση Γ1	3 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Β (μπορεί και τμηματικά ανά εφαρμογή)
Φάση Γ2	4 μήνες	Δοκιμαστική Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας Έργου	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Γ1 (μπορεί και τμηματικά ανά

6.2.2.- Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3.-Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221

του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Α.4 της παρούσας.

Οι Φάσεις Υλοποίησης του Έργου, περιγράφονται ως ακολούθως:

ΦΑΣΗ Α: Ανάλυση Απαιτήσεων

Το σύνολο των αναφερομένων προδιαγραφών στο Παράρτημα Α.4, πρέπει να καλύπτεται πλήρως καθότι όλες θεωρούνται υποχρεωτικές. Το σύνολο πρέπει να καλύπτεται από το προσφερόμενο configuration του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς πρόσθετα κόστη.

Αντικείμενο - Περιεχόμενο Φάσης Α:

Αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος **εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να παραδώσει** τα εξής:

- την οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο - Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας.
- την καταγραφή – επικαιροποίηση της Υφιστάμενης Κατάστασης.
- καταγραφή και ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών (BPR) του ΤΠΔ, για μέγιστη αξιοποίηση των υπό υλοποίηση υποσυστημάτων.
- την οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων.
- την οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- την ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.).
- την ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς.
- τον πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.).
- τη μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- τις κωδικοποιήσεις που θα χρησιμοποιηθούν.
- τη μεθοδολογία και το σχέδιο μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα στο προτεινόμενο, κατά την πιλοτική λειτουργία.
- την ανάλυση ενσωμάτωσης/αξιοποίησης του υφιστάμενου υλικού και λογισμικού στο νέο σύστημα.

- τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα.
- τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan).
- την καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.
- μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές.
- τελικό πλάνο μετάπτωσης των δεδομένων από τις υφιστάμενες εφαρμογές του Τ.Π. & Δανείων.

ΦΑΣΗ Β: Προμήθεια & Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού – Υλοποίηση Εφαρμογών

Αντικείμενο – Περιεχόμενο Φάσης Β:

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της Ανάλυσης Απαιτήσεων υποχρεούται, να προχωρήσει στην εγκατάσταση των απαιτούμενων υποδομών – εξοπλισμού που είναι απαραίτητες έτσι ώστε να πραγματοποιήσει την, εγκατάσταση του απαιτούμενου λογισμικού υποδομής και την θέση αυτών σε πλήρη λειτουργία καθώς επίσης την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση των απαιτούμενων εφαρμογών όπως αυτές ενδεικτικά παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α.3 της παρούσας, τη διασύνδεσή τους όπου αυτή απαιτείται καθώς και την εγκατάστασή τους σε χώρους που θα του υποδειχθούν από το Τ.Π. & Δανείων, έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του έργου.

Παράλληλα με την παραμετροποίηση του εξοπλισμού και την εγκατάσταση σε αυτόν του λογισμικού υποδομής (λειτουργικού συστήματος – συστημικού λογισμικού) και βασιζόμενος στα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από την Φάση Α, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει-παραμετροποιήσει τις Εφαρμογές.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την ολοκλήρωση της Φάσης Α.

Ο Ανάδοχος στη Φάση Β' θα πρέπει να προβεί:

- 1.- Στην προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου:
 - εγκατάσταση και έλεγχος εξοπλισμού για την αυτόνομη λειτουργία του διατιθέμενου εξοπλισμού
- 2.- Στην εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού
 - εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (λογισμικό «υποδομών» π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών)
- 3.- Στην εγκατάσταση των ζητούμενων Εφαρμογών
 - παραμετροποίηση / προσαρμογή ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ όπως περιγράφονται στην ενότητα Α.3
 - μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)

- ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελική/ές' ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (System Integration)
- έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σεσάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- υλοποίηση εφαρμογών-υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων του/των ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ,
- τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (user manuals)

ΦΑΣΗ Γ Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία

Κατά τη Φάση Γ, ο Ανάδοχος με βάση τα αποτελέσματα της ανάπτυξης και παραμετροποίησης των απαιτούμενων εφαρμογών, υποχρεούται να διεξάγει τις τελικές δοκιμές ολόκληρου του Συστήματος σε πλήρη λειτουργία και να πραγματοποιήσει την εκπαίδευση των εκπαιδευτών έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του Έργου. Η Φάση Γ διαρκεί επτά (7) μήνες με έναρξη την ολοκλήρωση της Φάσης Β. Αν η Φάση Β ολοκληρώνεται τμηματικά σε επίπεδο εφαρμογών, είναι δυνατόν η Φάση Γ να αρχίζει και να τελειώνει επίσης τμηματικά. Ο συνολικός της χρόνος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους επτά (7) μήνες και ως πέρας της θεωρείται το πέρας του συνόλου των εφαρμογών. Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις εξής φάσεις / υπο-φάσεις:

Γ1. Πιλοτική Λειτουργία

Αντικείμενο – Περιεχόμενο Φάσης Γ1:

Η διάρκεια της παρούσας ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ολοκλήρωση της φάσης Β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στα πλαίσια της παρούσας Φάσης να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- οριστικοποίηση εύρους δεδομένων προς μετάπτωση, με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της Φάσης «Ανάλυση Απαιτήσεων»).
- οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης -'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της φάσης «Ανάλυση Απαιτήσεων»).
- εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον.
- παράλληλη λειτουργία "παλαιού" και "νέου" συστήματος, με σύγκριση ορθότητας αποτελεσμάτων 'νέας' εφαρμογής σε σχέση με 'αντίστοιχη παλαιά' (όπου αυτό είναι εφικτό ή όπου υπάρχουν παλιές εφαρμογές).
- επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο)
- την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος
- τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών
- την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.

- την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- την Εκπαίδευση η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια
- ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα)
- προγραμματισμό εκπαίδευσης
- διενέργεια εκπαίδευσης εκπαιδευτών
- αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων
- οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία κατάρτισης/εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα.
- δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- κατάρτιση / εκπαίδευση εκπαιδευτών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Γ2.- Δοκιμαστική Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας Έργου

Αντικείμενο – Περιεχόμενο Φάσης Γ2:

Η φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας φάση Γ2 προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας Γ1 και έχει χρόνο ολοκλήρωσης τέσσερις (4) μήνες.

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία ολόκληρου του συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).

Στη φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- υποστήριξη χρηστών on-the-job
- υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό
- συντήρηση, έτοιμοι λογισμικού και εφαρμογής/ών (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.6.3. για την Εγγύηση-Συντήρηση)
- αξιολόγηση αποτελεσμάτων φάσης, Οριστική Παραλαβή Έργου

Κατά τη **διαδικασία παραλαβής** διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: **(α)** είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, **(β)** είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση:

- που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής

αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- που διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4.- Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Η Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης**

Ασημάκη Δήμητρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.1

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

A.1.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Το παρόν έργο αφορά στο σχεδιασμό, υλοποίηση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία συστήματος εφαρμογών για την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ). Οι Εφαρμογές αυτές αφορούν τόσο σε οριζόντιες όσο και σε κάθετες δράσεις του ΤΠΔ.

Σκοπός του έργου είναι ο εκσυγχρονισμός του ΤΠΔ προκειμένου να βελτιώσει τις υπηρεσίες που παρέχει στους συναλλασσομένους του και η αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του, χρησιμοποιώντας ένα ενιαίο, πελατοκεντρικό σύστημα με σύγχρονες τεχνολογικές κατευθύνσεις, υψηλά πρότυπα ασφάλειας και ανοικτή αρχιτεκτονική.

Πιο συγκεκριμένα έχει σαν σκοπό την:

- Καλύτερη, αμεσότερη, ασφαλέστερη και γρηγορότερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων (πολίτες, Αυτοδιοίκηση, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, λοιπές υπηρεσίες του Δημοσίου) με το ΤΠΔ
- Επέκταση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς το νέο σύστημα θα αναπτύξει νέες εφαρμογές και θα αντικαταστήσει τις υφιστάμενες εφαρμογές και επιπλέον θα:
 - δίνει τη δυνατότητα γρήγορης και ασφαλούς ανάπτυξης νέων χρηματοπιστωτικών προϊόντων
 - είναι online με όλα τα υποκαταστήματα
 - αναπτύξει διεπαφές με τρίτους φορείς (ΔΙΑΣ, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ, ΤτΕ, ΚΕΠ, ΕΡΜΗΣ, ΥΠΟΙΚ, ΕΡΓΟΣΕ κλπ)
- Πρόληψη ξεπλύματος χρήματος/χρηματοδότησης τρομοκρατίας και διαχείριση λοιπών δεσμεύσεων μέσω της διασύνδεσης/ενημέρωσης με σχετικούς φορείς και υπηρεσίες (ΤτΕ, ΣΔΟΕ, ΕΛ.ΑΣ, ΔΟΥ, ΕΕΤ, κλπ) και διαχείρισης των συγκεκριμένων εισερχόμενων πληροφοριών
- Πολυεπίπεδη συλλογή στοιχείων και δημιουργία αναφορών για την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων, βέλτιστη διαχείριση πόρων και κατά συνέπεια αποδοτικότερη λειτουργία του ΤΠΔ
- Υλοποίηση του νέου λογιστικού σχεδίου του ΤΠΔ, το οποίο ως προς τη γενική λογιστική θα βασίζεται στο ενιαίο κλαδικό λογιστικό σχέδιο των τραπεζών με τις απαραίτητες προσαρμογές για Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), (IFRS) και δυνατότητα λογιστικής παρακολούθησης κλαδικής δραστηριότητας και στο κλαδικό λογιστικό των ΝΠΔΔ ως προς το δημόσιο λογιστικό (έσοδα, έξοδα, επενδύσεις). Για κάθε λογιστικό γεγονός ταυτόχρονα με την εγγραφή της γενικής λογιστικής (ταμειακή ή συμψηφιστική) θα διενεργείται και εγγραφή Δημοσίου Λογιστικού στους λογαριασμούς τάξεως (πραγματοποίησης), εφόσον το γεγονός αφορά εκτέλεση προϋπολογισμού
- Μετάπτωση των δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών στο νέο σύστημα

A.1.2. Παρουσίαση του φορέα (ΤΠΔ)

Το ΤΠΔ αποτελεί αυτόνομο χρηματοπιστωτικό οργανισμό εξυπηρέτησης του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Ιδρύθηκε το 1919 και εποπτεύεται από τον Υπουργό Οικονομίας & Οικονομικών.

Σκοποί του ΤΠΔ είναι:

- Η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κεφαλαίων κάθε μορφής παρακαταθηκών (χρηματικών και αυτούσιων) και απαλλοτριώσεων

19PROC005319052 2019-07-22

- Η πληρωμή αποζημιώσεων από απαλλοτρίωση ή προσκύρωση ακινήτου.
- Η ενίσχυση της περιφερειακής ανάπτυξης με χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων της Τοπικής, Νομαρχιακής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης
- Η στήριξη της στεγαστικής πολιτικής με τη χορήγηση δανείων κοινωφελούς χαρακτήρα για την απόκτηση πρώτης κατοικίας από υπαλλήλους ή συνταξιούχους του Δημοσίου, ΝΠΔΔ. και Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας καθώς και δανείων επισκευών και μικροβελτιώσεων στις ίδιες ως άνω κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων
- Η ταμειακή διαχείριση κεφαλαίων ΝΠΔΔ και Ειδικών Ταμείων και η διενέργεια της Ταμειακής Διαχείρισης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που δεν έχουν δική τους Ταμειακή Υπηρεσία
- Η εκτέλεση τραπεζικών εργασιών (αποδοχή καταθέσεων όψεως, ταμειευτηρίου και προθεσμίας από φυσικά και νομικά πρόσωπα κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Κληροδοτήματα κ.α. και μίσθωση θυρίδων).

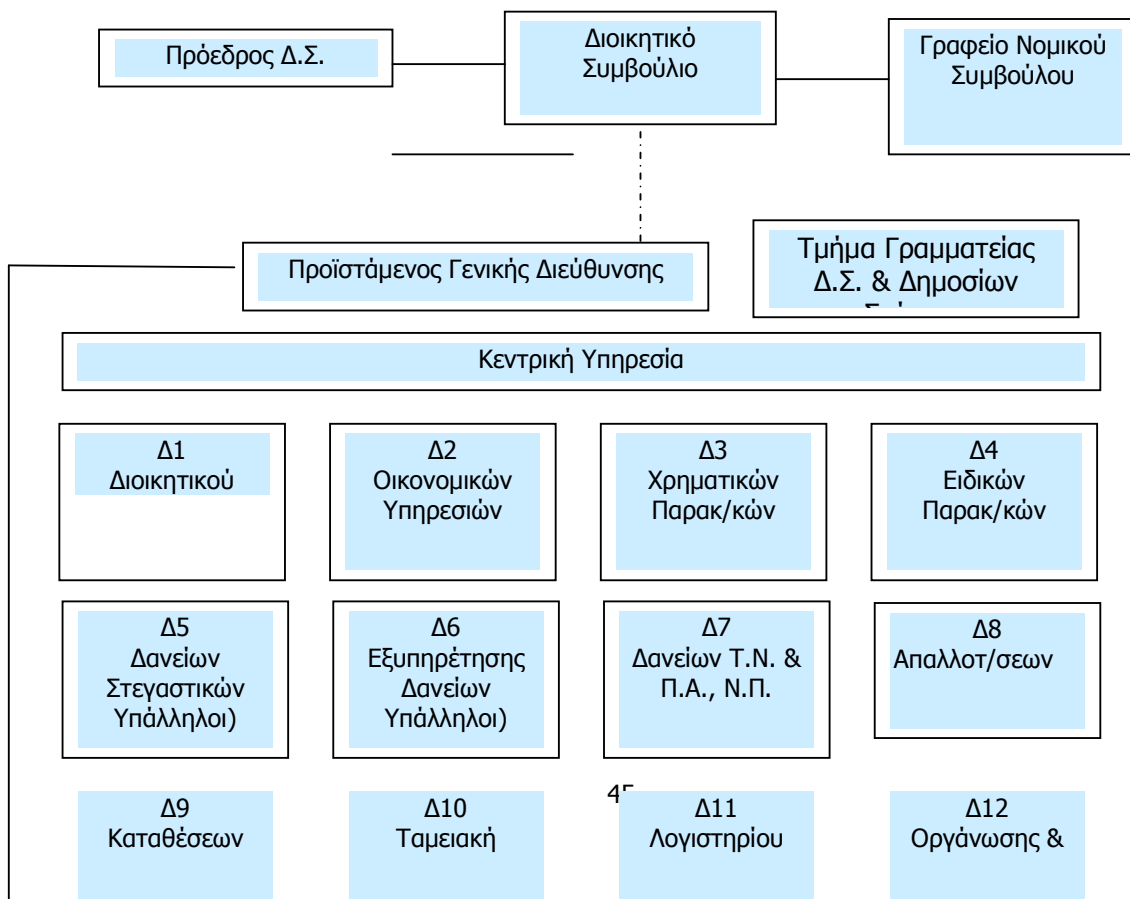
Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΤΠΔ βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις. Συγκεκριμένα το Π.Δ ΠΔ 95/1996, ο Ν.3965/2011, η Υ.Α. 34/2012 (ΦΕΚ 55/Β' /24-01-2012), η Υ.Α. 2/23510/0094/2012 (ΦΕΚ 1083/9-04-2012), ο Ν.4254/2014 αποτυπώνουν το πλαίσιο λειτουργίας του ΤΠΔ.

Ανήκει στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο τριετούς θητείας, η σύνθεση και η συγκρότηση του οποίου καθορίζεται με απόφαση του υπουργού των Οικονομικών.

Αποτελείται από την Κεντρική Υπηρεσία, ενώ τις Περιφερειακές του Υπηρεσίες συγκροτούν τα Καταστήματα του (Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας) και τα Γραφεία Παρακαταθηκών που λειτουργούν στις ΔΟΥ και στα Γραφεία Διαχείρισης Τελωνιακών Παρακαταθηκών στα Τελωνεία Αθήνας, Πάτρας, Θεσσαλονίκης και στον Αερολιμένα Αθήνας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

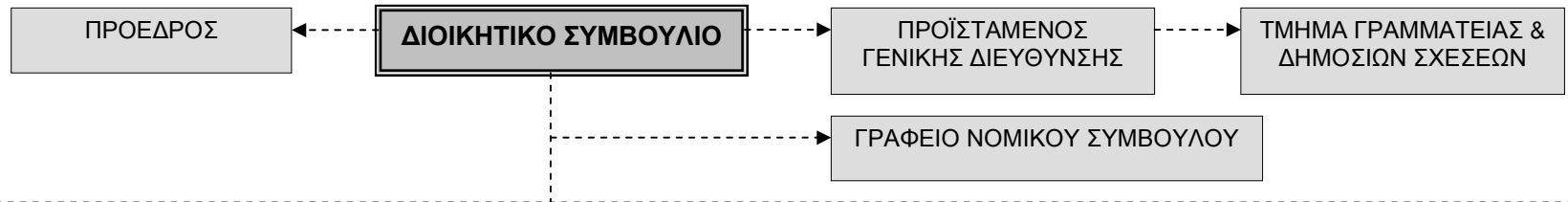
Η υφιστάμενη οργανωτική δομή του ΤΠΔ σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό (Π.Δ. 95/1996) περιλαμβάνει μια (1) θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, δεκαέξι (16) Διευθύνσεις και 50 τμήματα για την Κεντρική Υπηρεσία ενώ τα τρία (3) Καταστήματα λειτουργούν με αντίστοιχες Διευθύνσεις και 9 τμήματα. Το οργανόγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνει την υφιστάμενη οργανωτική δομή του φορέα μας.



19PROC005319052 2019-07-22

Ακολουθεί το οργανόγραμμα της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων

**Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ**



Δ1-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

- ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΑΡΧΕΙΟΥ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ & ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
- ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ

Δ2-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
- ΑΚΙΝΗΤΗΣ & ΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
- ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Δ3-ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

- Α-ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- Β-ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- Γ-ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- Δ-ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

Δ4-ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

- ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΥΣΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ5-ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ

- ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ
- ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Δ6-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ

- ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Δ7-ΔΑΝΕΙΩΝ Τ.Ν. & Π.Α.Ν.Π. & ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ

- ΔΑΝΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ, ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΔΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Τ.Ν. & Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
- ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΔΑΝΕΙΩΝ
- ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ

Δ8- ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

- Α-ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
- Β-ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
- Γ-ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
- Δ-ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Δ9-ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ

- ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ Τ.Ν. & Π.Α. & ΛΟΙΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
- ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Δ10-ΤΑΜΕΙΑΚΗ

- ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΘΥΡΙΔΩΝ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΤΟΥΣΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Δ11-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

- ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
- ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ
- ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ

Δ12-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
- ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ

Δ13-ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ

- ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Δ14-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΔΑΝΕΙΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ
- ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
- ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η/Υ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
- ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Δ15-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ
- ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Δ16-ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

**Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ Α ΤΑΞΗΣ Τ.Π.Δ.

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ**

Τ.Π.Δ. ΠΕΙΡΑΙΑ

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
- ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
- ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**Τ.Π.Δ.
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 - ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
 - ΔΑΝΕΙΩΝ
- ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Τ.Π.Δ. ΠΑΤΡΑΣ

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 - ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
 - ΔΑΝΕΙΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

A.1.3. Σχήμα Διοίκησης Έργου

Η πορεία εκτέλεσης του Έργου από πλευράς ΤΠΔ παρακολουθείται και συντονίζεται από επιμέρους επιτροπές/ομάδες ή άτομα που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα. Αυτά είναι: η Ομάδα Διοίκησης Έργου, ο Υπεύθυνος Έργου, οι Ομάδες Εργασίας Υποσυστημάτων και η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου.

A.1.3.1. Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) – Ομάδες Εργασίας – Υπεύθυνος Έργου.

Για τη διαχείριση και διοίκηση του έργου (και των επιμέρους εφαρμογών) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει τις ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Κατά περίπτωση θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Υποσυστημάτων/Εφαρμογών του Έργου με τη λειτουργία Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα ορίζονται από την ΟΔΕ. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που θα οριστεί επίσης από την ΟΔΕ.

A.1.3.2. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.2

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A.2.1. Υποδομές και Τεχνολογικό Περιβάλλον του Φορέα σε σχέση με τις ανάγκες του έργου

Στο Τ.Π. και Δανείων λειτουργούν τα παρακάτω υπολογιστικά συστήματα:

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία
 - 3 Nodes Windows 2012 R2 Hyper V Cluster (3 DELL Dell PowerEdge R710 servers)
 - 2 Node Oracle cluster (2 Dell PowerEdge 2950 servers με Oracle Linux)
 - 2 Node IBM AIX 5.3.2
 - EMC VNX 5300 Storage.
 - Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας (SYMANTEC NETBACKUP 7.6)
 - Σύστημα αρχειοθέτησης αρχείων και email (SYMANTEC Enterprise Vault 9.0)
 - 370 προσωπικοί υπολογιστές διαφόρων κατασκευαστών και τεχνολογιών ενταγμένοι στο Active Directory του ΤΠΔ
 - Symantec Endpoint Protection με κεντρική διαχείριση
 - Σύνδεση μέσω HELLASCOM (64 Kbps) με το Διατραπεζικό Σύστημα ΔΙΑΣ
 - Γραμμή σύνδεσης με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ 34Mbps
 - Εφεδρική γραμμή (ADSL, up to 24Mbps download & 1Mbps upload)
2. Στα καταστήματα
 - Στο κατάστημα Πειραιά
 - a. 1 Windows 2012 R2 (DELL PowerEdge 2900 server)
 - b. 20 προσωπικοί υπολογιστές διαφόρων κατασκευαστών και τεχνολογιών ενταγμένοι στο Active Directory του ΤΠΔ.
 - c. Γραμμή σύνδεσης με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ (2Mbps)
 - d. Εφεδρική γραμμή (ADSL, up to 24Mbps download & 1Mbps upload)
 - Στο κατάστημα της Πάτρας
 - a. 1 Windows 2003 R2 (DELL PowerEdge 2900 server)
 - b. 20 προσωπικοί υπολογιστές διαφόρων κατασκευαστών και τεχνολογιών ενταγμένοι στο Active Directory του ΤΠΔ.

- c. Γραμμή σύνδεσης με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ (2Mbps)
- d. Εφεδρική γραμμή (ADSL, up to 24Mbps download & 1Mbps upload)

- Στο κατάστημα Θεσσαλονίκης
 - a. 1 Windows 2003 R2 (DELL PowerEdge 2900 server)
 - b. 1 Windows 2012 R2 (Dell PowerEdge R710)
 - c. 25 προσωπικοί υπολογιστές διαφόρων κατασκευαστών και τεχνολογιών ενταγμένοι στο Active Directory του ΤΠΔ.
 - d. Γραμμή σύνδεσης με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ (2Mbps)
 - e. Εφεδρική γραμμή (ADSL, up to 24Mbps download & 1Mbps upload)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.3

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Εισαγωγή

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του νέου συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τη λειτουργική κάλυψη του νέου συστήματος και μια γενική περιγραφή από τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν.
- Τα γενικά χαρακτηριστικά & απαιτήσεις του νέου συστήματος, τις βασικές λειτουργικές απαιτήσεις του κάθε υποσυστήματος και τις απαιτήσεις για διαδικασίες reporting
- Τις τεχνικές απαιτήσεις του νέου συστήματος, συμπεριλαμβανομένης και της τεχνολογικής υποδομής και της αρχιτεκτονικής του δικτύου, τις διασυνδέσεις, την ασφάλεια, τις άδειες, τη διαδικασία μετατροπής, κλπ.

Το σύνολο των αναφερομένων προδιαγραφών στο παρόν Παράρτημα, πρέπει να καλύπτεται πλήρως καθότι όλες θεωρούνται υποχρεωτικές. Το σύνολο πρέπει να καλύπτεται από το προσφερόμενο configuration του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς πρόσθετα κόστη.

A.3.2 Απαιτήσεις Νέου Συστήματος

Το νέο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τη λειτουργία των παρακάτω βασικών εφαρμογών. Κάθε μία από αυτές τις εφαρμογές αναμένεται να υποστηρίξει ορισμένες λειτουργικές ανάγκες σε διαφορετικούς επιχειρηματικούς τομείς του ΤΠΔ. Όλα τα υποσυστήματα θα πρέπει να διασυνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους, σχηματίζοντας ένα πλήρως ενοποιημένο σύστημα. Ο Ανάδοχος αναμένεται να περιγράψει μια ολοκληρωμένη λύση που καλύπτει τη λειτουργικότητα όλων των εφαρμογών, όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο.

Το νέο σύστημα θα σχεδιαστεί με βάση:

- Τις λειτουργικές και επιχειρηματικές απαιτήσεις της Διοίκησης του ΤΠΔ
- Τον ορισμό των υποσυστημάτων που θα λειτουργήσουν με βάση την απαιτούμενη λειτουργικότητα.

Ως εκ τούτου, το νέο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα βασικά υποσυστήματα-εφαρμογές:

1. Εφαρμογή Φακέλου Πελάτη (CIF)

Αυτή η εφαρμογή αποθηκεύει και χειρίζεται τα δεδομένα που σχετίζονται με τους πελάτες όλων των τύπων (ιδιώτες, επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου, διερχόμενοι κλπ), επιτρέποντας στο ΤΠΔ να μπορεί διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη δική του πελατειακή βάση. Δεδομένης της κεντροποιημένης οργάνωσης των πελατών στο νέο σύστημα αλλά και τη διασύνδεση με τα υπάρχοντα συστήματα, η εφαρμογή αυτή θα διαδραματίσει ζωτικό ρόλο ως κεντρικό αποθετήριο των στοιχείων των πελατών και των σχέσεων μεταξύ των πελατών. Επιπλέον, το CIF θα καταστεί ένα από τα κύρια εργαλεία για την υποστήριξη της ανάλυσης της πολιτικής του ΤΠΔ.

Επί του παρόντος, το ΤΠΔ χρησιμοποιεί ένα σύστημα πελατών που εξυπηρετεί τις υπάρχουσες εφαρμογές του. Στο πλαίσιο αυτό, με βάση τόσο τις υπάρχουσες απαιτήσεις, όσο και όλες οι άλλες απαιτήσεις που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Δ/σεις του ΤΠΔ, τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των υφιστάμενων λειτουργιών CIF (με τις κατάλληλες διασυνδέσεις με τις υπόλοιπες εφαρμογές του νέου συστήματος), έναντι της δυνατότητας τοποθέτησης μιας νέας CIF εφαρμογής, η οποία θα πρέπει να προσαρμοστεί για να ανταποκριθεί σε κάθε ρυθμιστική και επιχειρησιακή απαίτηση του ΤΠΔ, τόσο στο υπό προμήθεια σύστημα, όσο και στις εφαρμογές που θα παραμείνουν.

2. Εφαρμογή Καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών

Αυτή η εφαρμογή «λιανικής», υποστηρίζει όλες τις επιχειρηματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες που σχετίζονται με τα προϊόντα λογαριασμών καταθέσεων και των αντίστοιχων υπηρεσιών τους. Υλοποιείται με τη λογική Product Factoring (για την εύκολη παραμετροποίηση και υλοποίηση νέων προϊόντων) όπου προσφέρεται πλατφόρμα διαχείρισης και καθορισμού καταθετικών προϊόντων «λιανικής», όπου όλες οι, στα γνωστά σήμερα αντίστοιχα προϊόντα λιανικής τραπεζικής, παράμετροι μπορούν να καθορίζονται και να αλλάζουν οποτεδήποτε κατά το δοκούν, τροποποιώντας υπάρχοντα προϊόντα, ή δημιουργώντας νέα.

Στα πλαίσια αυτού του περιβάλλοντος και με τη χρήση και τις δυνατότητες του Product Factoring tool, θα καθοριστούν και οι παράμετροι για την υποστήριξη καταθέσεων ειδικού σκοπού (πχ. Escrow Accounts, Παρακαταθήκες) που λειτουργούν στο ΤΠΔ.

3. Εφαρμογή Επιταγών. Παρακολούθηση, συμψηφισμός, εκκαθάριση

Η εφαρμογή αυτή περιλαμβάνει την επεξεργασία, τον συμψηφισμό και τη εκκαθάριση όλων των τύπων των επιταγών (τραπεζικών ΤΠΔ, ιδιωτικών σε πελάτες ΤΠΔ, τραπεζικών άλλων τραπεζών και ιδιωτικών πελατών άλλων τραπεζών). Κατάλληλες διεπαφές με όλες τις άλλες εφαρμογές, υπάρχουσες και υπό προμήθεια, καθώς και με τους υπάρχοντες μηχανισμούς και τις διαδικασίες εισπράξεως, πληρωμών και εκκαθάρισης πρέπει επίσης να υποστηρίζονται.

4. Εφαρμογή Ταμειακής Διαχείρισης

Η εφαρμογή αυτή εξασφαλίζει την ενημέρωση και την αποτελεσματική διαχείριση κάθε κλάδου και θέση teller σχετικά με τα χρηματικά αποθέματα τους εκδίδοντας τα κατάλληλα παραστατικά κλεισίματος.

5. Εφαρμογή Διαχείρισης Αναφορών

Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί «πάνω» από το σύνολο των υπολοίπων υποσυστημάτων και εξασφαλίζει τη δημιουργία και εκτέλεση κάθε είδους αναφοράς (report) που μπορεί να απαιτηθεί από τις άλλες εφαρμογές. Οι εφαρμογές αυτές είναι παραμετρικές, μπορεί να δημιουργούνται από τους διαχειριστές ή εξειδικευμένους χρήστες με δυνατότητα να αποθηκεύονται και να χρησιμοποιούνται σε κάθε ζήτηση.

6. Εφαρμογή για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ) (AML/CTF)

Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί «συμπληρωματικά» με το σύνολο των χρηματοπιστωτικών υποσυστημάτων και εξασφαλίζει την υλοποίηση των απαραίτητων ελέγχων και αναφορών ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες για την εκάστοτε κανονιστική συμμόρφωση του ΤΠΔ σε θέματα ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την παρούσα και την μελλοντική σχετική Ελληνική Νομοθεσία και τις Ελληνικές Εποπτικές Αρχές και να περιλαμβάνει ολοκληρωμένες διαδικασίες για διαχείριση profile συναλλασσόμενων και συναλλαγών, χαρακτηρισμό και βαθμολόγηση του ρίσκου της συναλλαγής, λεξιλογική ταυτοποίηση, διαχείριση watch lists, λειτουργία on-line & batch και reporting όλων των αποτελεσμάτων.

7. Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής (GL)

Επί του παρόντος, το ΤΠΔ χρησιμοποιεί ένα σύστημα Γενικής Λογιστικής που στηρίζεται σε ένα Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για ΝΠΔΔ, πιστωτικά ιδρύματα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και άλλες οδηγίες και κανονισμούς της Κεντρικής Τράπεζας. Με βάση αυτές τις λογιστικές απαιτήσεις, καθώς και όλες τις άλλες απαιτήσεις που περιγράφονται σε αυτό το έγγραφο, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Δ/νσεις του ΤΠΔ, τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των υφιστάμενων λειτουργιών GL (με τις κατάλληλες διασυνδέσεις με τις υπόλοιπες εφαρμογές του νέου συστήματος), καθώς και τη δυνατότητα τοποθέτησης μιας ΝΕΑΣ

εφαρμογής Γενικής Λογιστικής (GL), η οποία θα πρέπει να προσαρμοστεί για να ανταποκριθεί σε κάθε ρυθμιστική και επιχειρησιακή απαίτηση του ΤΠΔ, τόσο στο υπό προμήθεια σύστημα, όσο και στις εφαρμογές που θα παραμείνουν (να λειτουργεί με τα υφιστάμενα υποσυστήματα).

A.3.3 Λειτουργικά χαρακτηριστικά του νέου συστήματος

Στην παρούσα παράγραφο περιγράφονται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Γενικά χαρακτηριστικά/απαιτήσεις που πρέπει να υποστηρίζει το νέο Σύστημα και
- Λειτουργικές απαιτήσεις ανά υποσύστημα/εφαρμογή

Παρά το γεγονός ότι έχει καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή στις επόμενες παραγράφους, μια λίστα με όλες τις λειτουργικές ανάγκες του ΤΠΔ (στους τομείς που περιέχονται στην προμήθεια), ο εν λόγω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και μπορεί να εμπλουτιστεί με πρόσθετες απαιτήσεις (συσχετισμένες με τις αναγραφόμενες) που θα προσδιοριστούν κατά τις αρχικές φάσεις της υλοποίησης του έργου.

A.3.3.1 Γενικά χαρακτηριστικά/απαιτήσεις

Το ΤΠΔ χρειάζεται ένα ιδιαίτερος παραμετροποιήσιμο σύστημα, το οποίο θα παρέχει την δυνατότητα ταχείας αντίδρασης στις αλλαγές που επιβάλλονται από την τοπική αγορά και το κανονιστικό περιβάλλον. Για την υλοποίηση των αλλαγών αυτών δεν θα πρέπει να απαιτούνται αλλαγές κώδικα, επιτρέποντας έτσι την εφαρμογή τους από το ΤΠΔ, ενεργώντας κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από τον προμηθευτή του συστήματος. Ειδικότερα, το νέο σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τα παρακάτω γενικά χαρακτηριστικά και να υποστηρίζει την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.1.1	Περιβάλλον φιλικό και προσαρμοσμένο ανά χρήστη για όλες τις εφαρμογές. Γλώσσα Ελληνική σε όλα τα σημεία και λειτουργίες (οθόνες, εκτυπώσεις, μηνύματα, ορολογία κλπ).
3.3.1.2	Ενιαία μορφή και χρήση για όλες τις οθόνες όλων των εφαρμογών
3.3.1.3	Εύκολος και γρήγορος ορισμός, ανάπτυξη και λειτουργία νέων «προϊόντων» (στα πλαίσια των υπό προμήθεια εφαρμογών) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΤΠΔ («προϊόν-κεντρικό» σύστημα)
3.3.1.4	Προσφερόμενο περιβάλλον με τη λογική του Product Factoring για την εύκολη παραμετροποίηση και υλοποίηση νέων προϊόντων είτε εξαρχής είτε χρησιμοποιώντας και συνδυάζοντας προϋπάρχοντα προϊόντα
3.3.1.5	Πολύ-επίπεδο, πολύ-καταστηματικό περιβάλλον
3.3.1.6	Πολύ-νομισματικό περιβάλλον σε όλες τις εφαρμογές και συναλλαγές. Επιλογή λειτουργίας σε δύο τουλάχιστον νομίσματα ταυτόχρονα
3.3.1.7	Πελατοκεντρικής αντίληψης. Ικανότητα να «βλέπει» ταυτόχρονα όλα τα προϊόντα και πληροφορίες ενός πελάτη («πελατο-κεντρικό» σύστημα)
3.3.1.8	Ευέλικτη παραμετροποίηση σε σχέση με προϊόντα, πελάτες, συναλλαγές, reports κλπ
3.3.1.9	On-line βοήθεια και υποστήριξη σε όλα τα επίπεδα (εφαρμογή, οθόνη, πεδίο)
3.3.1.10	Τεκμηρίωση για όλες τις εφαρμογές (λειτουργική & τεχνική)
3.3.1.11	Δυνατότητα επικοινωνίας με τρίτα εργαλεία (εξαγωγή/εισαγωγή δεδομένων) πχ επεξεργαστές κειμένου, λογιστικά φύλλα κλπ.
3.3.1.12	Εργαλείο δημιουργίας reports (προς Διοίκηση, προς κανονιστικές Αρχές, Διαχειριστικά ημερήσια κλπ.) τα οποία μπορεί να δημιουργούνται on demand ή να προϋπάρχουν ως έτοιμα πρότυπα.
3.3.1.13	Δημιουργία αναφορών συναλλαγών ως προς οποιοδήποτε πεδίο της συναλλαγής.

3.3.1.14	Τήρηση του συνόλου των διαχειριζόμενων πληροφοριών. Αν απαιτείται από τη φιλοσοφία της εφαρμογής η μεταφορά σε ιστορικά αρχεία, να παρέχεται η πλήρης λειτουργικότητα τους.
3.3.1.15	Πολύ-επίπεδο σύστημα ασφάλειας (εφαρμογή, οθόνη, συναλλαγή) για το σύνολο των εφαρμογών, σε συνάρτηση με εξουσιοδοτημένους χρήστες και ομάδες χρηστών. Συνεργασία με το υπάρχον στο Ταμείο active directory.
3.3.1.16	Παραμετρική σχεδίαση και καθορισμός των διαφορετικών επιπέδων εξουσιοδότησης, βάσει πολλαπλών παραμέτρων (χρήστης, ομάδα χρηστών, σταθμός εργασίας, τύπος συναλλαγής, ποσό κλπ)
3.3.1.17	Καταγραφή (audit trail) για όλες τις συναλλαγές
3.3.1.18	Εύκολη διαχείριση των front-end & back-end συναλλαγών για όλους τους τύπους προϊόντων
3.3.1.19	Υποστήριξη της Γενικής Λογιστικής με απεριόριστα, ανά χρήστη δηλωμένα, ενοποιημένα και πολυεπίπεδα reports
3.3.1.20	Ευέλικτη παραμετροποίηση σε όλα τα επίπεδα των λογιστικών εγγραφών
3.3.1.21	On-line & Real-time επεξεργασία και ενημέρωση των λογιστικών εγγραφών
3.3.1.22	Να μην απαιτεί «Κλείσιμο» σε ημερήσια βάση
3.3.1.23	Αυτόματος μηχανισμός επικοινωνίας συναλλαγών μεταξύ εφαρμογών & λογιστικής
3.3.1.24	Πολλαπλοί, κεντρικά παραμετρίζομενοι τιμοκατάλογοι υπηρεσιών σε σχέση με τον πελάτη, το προϊόν και την κατηγοριοποίηση (πχ σταθερές προμήθειες, κλιμακωτές και κλιμακούμενες προμήθειες, προμήθειες ανάλογα του πλήθους των συναλλαγών, του καναλιού διανομής, του ύψους των λογαριασμών και του πλήθους συμβάντων (πχ επιταγών), πρόσθετα ποσά εξόδων κλπ. Προσωποποιημένες πολιτικές προμηθειών.
3.3.1.25	Πολλαπλά, κεντρικά παραμετριζόμενα σχήματα επιτοκίων, προμηθειών κλπ σε σχέση με τον πελάτη, το προϊόν και την κατηγοριοποίηση (πχ σταθερά, κλιμακωτά και κλιμακούμενα, ανάλογα του ύψους των συναλλαγών κλπ. Προσωποποιημένες πολιτικές επιτοκίων). Υπολογισμός τόκου με ποικίλους τρόπους (μέσα υπόλοιπα, ημερήσια υπόλοιπα κλπ). Ορισμός βάσης ημερών ανά επιτόκιο (360 ή 365 ή πραγματικές μέρες). Υπολογισμός τόκων ON-LINE. Κεφαλαιοποίηση τόκων.
3.3.1.26	Επικοινωνία με συστήματα ψηφιοποίησης και διαχείρισης εγγράφων.
3.3.1.27	Επικοινωνία και ενσωμάτωση υπαρχουσών εφαρμογών του ΤΠΔ που η λειτουργία τους κρίνεται αποτελεσματική και αποφασιστεί η παραμονή τους (πχ. ΔΙΑΣ Credit Transfer, e-Κατασχετήριο, e-Μητρώο Λογαριασμών, παρακολούθηση Γραφείων Παρακαταθηκών, Διασύνδεση με ΓΓΔΕ για έλεγχο και ταυτοποίηση των στοιχείων των πελατών ΦΠ/ΝΠ (χρήση web service) κλπ).
3.3.1.28	Ενιαίος τρόπος παρακολούθησης και διαχείρισης των πελατών όπου πληροφορίες για τους συναλλασσόμενους και τους πελάτες να μπορούν να ταυτοποιούνται αν είναι το ίδιο πρόσωπο και να απεικονίζονται σε κάθε συναλλαγή
3.3.1.29	Δυνατότητα επέμβασης σε βοήθειες, αναζητήσεις, επιλογές και προβολές του συστήματος χωρίς την ανάγκη επέμβασης του κατασκευαστή
3.3.1.30	Υπαρξη μηχανισμού τροποποιήσεων και προσθηκών σε προβολές, αναζητήσεις, εκτυπώσεις από τη Δ/ση Πληροφορικής του ΤΠΔ χωρίς την ανάγκη επέμβασης του κατασκευαστή
3.3.1.31	Δυνατότητα επέμβασης των λεκτικών των οθονών από τη Δ/ση Πληροφορικής του ΤΠΔ χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του κατασκευαστή
3.3.1.32	Δυνατότητα παραμετρικών ορισμών των λεκτικών και των επιλογών των μηνυμάτων πληροφόρησης του συστήματος από τη Δ/ση Πληροφορικής του ΤΠΔ χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του κατασκευαστή
3.3.1.33	Δυνατότητα ηλεκτρονικής σύμπραξης και εξουσιοδότησης εκτέλεσης συναλλαγών και συντηρήσεων με δυνατότητα απομακρυσμένου ελέγχου της οθόνης του αιτούντος
3.3.1.34	Δυνατότητα προσαρμογής του λογισμικού σε νέες θεσμικές και λειτουργικές απαιτήσεις

A.3.3.2 Απαιτήσεις εφαρμογών

Επιπλέον των παραπάνω, το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να προσφέρει περιβάλλον με τη λογική του Product Factoring το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα με επεκτάσεις σε υπάρχοντα χρηματοπιστωτικά προϊόντα και με πρόσθετες παραμετροποιήσεις να καλύπτει εγγενώς τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες για προϊόντα εξειδικευμένα για το ΤΠΔ, σε όλους τους χρηματοπιστωτικούς τομείς. Στη συνέχεια περιγράφονται τα αντικείμενα και οι βασικές απαιτήσεις κάθε επιμέρους εφαρμογής.

1. Εφαρμογή Φακέλου Πελάτη (CIF)

Αυτή η εφαρμογή αποθηκεύει και χειρίζεται τα δεδομένα που σχετίζονται με τους πελάτες όλων των τύπων (ιδιώτες, επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου κλπ), επιτρέποντας στο ΤΠΔ να μπορεί διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη δική του πελατειακή βάση. Δεδομένης της κεντροποιημένης οργάνωσης των πελατών στο νέο σύστημα αλλά και τη διασύνδεση με τα υπάρχοντα συστήματα, η εφαρμογή αυτή θα διαδραματίσει ζωτικό ρόλο ως κεντρικό αποθετήριο των στοιχείων των πελατών και των σχέσεων μεταξύ των πελατών. Επιπλέον, το CIF θα καταστεί ένα από τα κύρια εργαλεία για την υποστήριξη της ανάλυσης της πολιτικής του ΤΠΔ.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή Φακέλου Πελάτη θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.1.1	Μοναδικό κωδικό πελάτη για κάθε οντότητα
3.3.2.1.2	Λεπτομέρειες για τον πελάτη (δημογραφικά, φορολογικά, ταυτοποίησης, επικοινωνίας κλπ)
3.3.2.1.3	Εξουσιοδοτήσεις
3.3.2.1.4	Περιορισμούς
3.3.2.1.5	Κατηγοριοποίηση και ταξινόμηση
3.3.2.1.6	Δείγματα υπογραφών
3.3.2.1.7	Σημειώσεις
3.3.2.1.1	Σχέσεις μεταξύ πελατών
3.3.2.1.8	Ομαδοποίηση/ενοποίηση λογαριασμών ανά πελάτη
3.3.2.1.9	Ένταξη πελάτη σε κατάσταση και χειριστή
3.3.2.1.10	Αποδοτικότητα, αξιοπιστία πελάτη
3.3.2.1.11	Ιστορικότητα όλων των συναλλαγών του πελάτη
3.3.2.1.12	Οικονομικό/φορολογικό προφίλ πελάτη. Τήρηση στοιχείων & εγγράφων που πιστοποιούν το προφίλ του πελάτη (Ταυτότητα, Φορ. Ενημερότητα, Λογαριασμός, Μισθωτήριο, Αντίγραφο μισθοδοσίας κλπ) ψηφιοποιημένα.
3.3.2.1.13	Ικανότητα Data exporting
3.3.2.1.14	Διασύνδεση με όλα τα αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο υποσυστήματα. Διασύνδεση με τις υπάρχουσες στο ΤΠΔ εφαρμογές ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικής αποθήκευσης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών.
3.3.2.1.15	Δυνατότητα συσχετισμού του πελάτη με όλες τις υπόλοιπες έννοιες του υπο προμήθεια συστήματος καθιστώντας την έννοια του πελάτη ως την κυρίαρχη έννοια των συναλλαγών και των εννοιών
3.3.2.1.16	Δυνατότητα διαφοροποίησης των απαιτούμενων προς συντήρηση στοιχείων του πελάτη με βάση χαρακτηριστικά όπως πχ μορφή ή ηλικία (ενήλικος, ανήλικος για Φ.Π.), αν είναι απλά «διερχόμενος» κλπ.
3.3.2.1.17	Πλήθος κριτηρίων αναζήτησης πελατών (σχεδόν σε όλα τα στοιχεία του) αυτόνομα ή/και σε συνδυασμό. Εντοπισμός του πελάτη και από κάποιον λογαριασμό του.

2. Εφαρμογή Καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών

Αυτή η εφαρμογή «λιανικής», υποστηρίζει όλες τις επιχειρηματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες που σχετίζονται με τα προϊόντα λογαριασμών καταθέσεων και των αντίστοιχων υπηρεσιών τους συμπεριλαμβανομένων και των καταθέσεων ειδικού σκοπού (πχ. Escrow Accounts, Παρακαταθήκες).

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή Καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.2.1	Καταθετικά προϊόντα (πολύ-νομισματικά, με επιτοκιακές πολιτικές όπως προαναφέρονται, με δυνατότητα ελάχιστου υπολοίπου, με δεδουλευμένους τόκους ανά ημέρα και χειρισμό των φορολογικών υποχρεώσεων ανά εκτοκισμό όπως απαιτούν η εκάστοτε φορολογική νομοθεσία, με δυνατότητα υπερανάληψης κλπ):
3.3.2.2.1.1	Λογαριασμοί Ταμειευτηρίου
3.3.2.2.1.2	Τρεχούμενοι λογαριασμοί
3.3.2.2.1.3	Λογαριασμοί Οψεως
3.3.2.2.1.4	Λογαριασμοί Επιταγών
3.3.2.2.1.5	Προθεσμιακοί λογαριασμοί (με δεδουλευμένους τόκους σε προκαθορισμένη συχνότητα, με απόδοση τόκων στην αρχή (προκαταβολή), περιοδικά ή στη λήξη)
3.3.2.2.1.6	Λογαριασμοί υπό προειδοποίηση
3.3.2.2.2	Καταθετικές υπηρεσίες που να διαχειρίζονται:
3.3.2.2.2.1	επιτοκιακά σχήματα, όπως προαναφέρθηκε, ανά ομάδες με πολλαπλά κριτήρια
3.3.2.2.2.2	τιμοκαταλόγους προμηθειών όπως προαναφέρονται, ανά ομάδες με πολλαπλά κριτήρια
3.3.2.2.2.3	φορολογικά σχήματα
3.3.2.2.2.4	σχήματα «ποινών»
3.3.2.2.2.5	δικαιώματα
3.3.2.2.2.6	άνοιγμα λογαριασμού
3.3.2.2.2.7	καταθέσεις
3.3.2.2.2.8	αναλήψεις
3.3.2.2.2.9	προεξοφλήσεις (μερικές ή ολικές) προθεσμιακών. On-Line υπολογισμό τόκου/ποινής καθώς και δυνατότητα ορισμού τοκοφορίας και ποινών στο μέσο και στο τρέχον υπόλοιπο του λογαριασμού
3.3.2.2.2.10	μεταφορές μεταξύ λογαριασμών
3.3.2.2.2.11	άμεσες χρεώσεις
3.3.2.2.2.12	πάγιες εντολές
3.3.2.2.2.13	διάφορες πληρωμές
3.3.2.2.2.14	εξερχόμενα εμβάσματα
3.3.2.2.2.15	εισερχόμενα εμβάσματα
3.3.2.2.2.16	κλείσιμο λογαριασμού
3.3.2.2.2.17	συνολική εικόνα ανά πελάτη (όλους τους λογαριασμούς, όλες τις κινήσεις)
3.3.2.2.2.18	στατιστικά πελάτη
3.3.2.2.2.19	καταστάσεις λογαριασμού (περιοδικά ή on request), για όλους τους τύπους συναλλαγών
3.3.2.2.2.20	Βιβλιάριο καταθέσεων (εκτύπωση)
3.3.2.2.2.21	μπλοκ επιταγών (εντολή εκτύπωσης, έλεγχος κατάστασης, αλλαγή κατάσταση, stop payment, έλεγχος κάλυψης σε σχέση με υπόλοιπο λογαριασμού και σύνδεση με άλλες συναλλαγές κλπ)
3.3.2.2.2.22	flags επί λογαριασμών/πελατών (ενεργός, ανενεργός, κλειστός, blocked κλπ)
3.3.2.2.2.23	alerts και υπενθυμίσεις, αυτόματες /η/και με ενέργειες του χρήστη (υπερανάληψη, ανανέωση κλπ)
3.3.2.2.2.24	Δυνατότητα ορισμού προσφορών προθεσμιακών σε πελάτη με δεσμευτικό χαρακτήρα με οριζόμενα κριτήρια (ενδεικτικά διάρκεια, ποσό) για την οποία η προσφορά έχει ισχύ
3.3.2.2.2.25	Υποστήριξη μεικτών σχημάτων προθεσμιακών λογαριασμών με δυνατότητες ορισμού επιλογών όπως προσθήκη / αφαίρεση ποσού χωρίς ποινή, εύρος διακύμανσης υπολοίπου χωρίς ποινή, όριο πάνω ή κάτω που απαιτείται κλείσιμο λογαριασμού, προσαρμογές επί των προϊόντων βάσει των απαιτήσεων του πελάτη κτλ και γενικώς επιλογές που συναντώνται σε σύγχρονα τραπεζικά προϊόντα προθεσμιακών
3.3.2.2.2.26	Δυνατότητα ορισμού διαστημάτων τοκοφορίας κατά το δοκούν (360/365/366 μέρες κτλ)

3.3.2.2.27	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστου-μέγιστου ποσού συναλλαγών
3.3.2.2.28	Δυνατότητα ορισμού ελάχιστου-μέγιστου υπολοίπου για τον υπολογισμό τόκων – ποινών
3.3.2.2.3	Διασύνδεση με όλα τα αναφερόμενα στο παρόν έγγραφο υποσυστήματα. Διασύνδεση με τις υπάρχουσες στο ΤΠΔ εφαρμογές ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ηλεκτρονικής αποθήκευσης και διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (ΣΗΔΑΕ), Web Banking και Portal

3. Εφαρμογή Επιταγών. Παρακολούθηση, συμψηφισμός, εκκαθάριση

Η εφαρμογή αυτή περιλαμβάνει την επεξεργασία τον συμψηφισμό και τη εκκαθάριση όλων των τύπων των επιταγών (τραπεζικών ΤΠΔ, ιδιωτικών σε πελάτες ΤΠΔ, τραπεζικών άλλων τραπεζών και ιδιωτικών πελατών άλλων τραπεζών). Κατάλληλες διεπαφές με όλες τις άλλες εφαρμογές, υπάρχουσες και υπό προμήθεια, καθώς και με τους υπάρχοντες μηχανισμούς και τις διαδικασίες εισπράξεως, πληρωμών και εκκαθάρισης πρέπει επίσης να υποστηρίζονται.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή επιταγών θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.3.1	Διαχείριση συμψηφισμού επιταγών (ηλεκτρονικού & παραδοσιακού)
3.3.2.3.1.1	Διαχείριση αγοραζόμενων επιταγών
3.3.2.3.1.2	Επικοινωνία με το γραφείο συμψηφισμού της ΤτΕ (ηλεκτρονική ή παραδοσιακή)
3.3.2.3.1.3	Παραλαβή επιταγών ΤΠΔ αγοραζόμενων από άλλες τράπεζες
3.3.2.3.1.4	Αποδοχή ή απόρριψη επιταγών ΤΠΔ αγοραζόμενων από άλλες τράπεζες
3.3.2.3.1.5	Διεπαφές με τη Γενική λογιστική και τις άλλες εφαρμογές
3.3.2.3.2	Διαχείριση επιταγών (ιδιωτικών & τραπεζικών)
3.3.2.3.2.1	Διαχείριση αποθέματος
3.3.2.3.2.2	Έκδοση & εκτύπωση
3.3.2.3.2.3	Αγορά
3.3.2.3.2.4	Έλεγχος αγοραζόμενων
3.3.2.3.2.5	Πληρωμή & stop payment
3.3.2.3.2.6	Επιστρεφόμενες αχρησιμοποίητες
3.3.2.3.2.7	Απώλειες, κλοπές κλπ
3.3.2.3.2.8	Κατάθεση σε λογαριασμό κλπ
3.3.2.3.2.9	Επιβεβαίωση υπογραφών
3.3.2.3.2.10	Προμήθειες
3.3.2.3.2.11	Δυνατότητα ορισμού καταστάσεων επιταγών

4. Εφαρμογή Ταμειακής Διαχείρισης

Η εφαρμογή αυτή εξασφαλίζει την ενημέρωση και την αποτελεσματική διαχείριση κάθε κλάδου και θέση teller σχετικά με τα χρηματικά αποθέματα τους.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή Ταμειακής Διαχείρισης θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.4.1	Ταμειακή διαχείριση και παρακολούθηση ανά Κατάστημα, teller, Νόμισμα, κλπ
3.3.2.4.2	Μεταφορές μετρητών μεταξύ καταστημάτων & tellers
3.3.2.4.3	Καθημερινή συμφωνία μετρητών
3.3.2.4.4	Καθημερινό ημερολόγιο ταμείου
3.3.2.4.5	Έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή
3.3.2.4.6	Άνοιγμα Καταστήματος, ταμείου, Κλείσιμο ταμείου, Καταστήματος
3.3.2.4.7	Ταμειακά διαθέσιμα ανά νόμισμα, χρήστη, Κατάστημα, συνολικά

3.3.2.4.8	Απεικόνιση δια-καταστηματικές συναλλαγές και σύνολα
3.3.2.4.9	Αναγκαστικό κλείσιμο ταμείου από εξουσιοδοτημένο χρήστη

5. Εφαρμογή Διαχείρισης Αναφορών

Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί «πάνω» από το σύνολο των υπολοίπων υποσυστημάτων και εξασφαλίζει τη δημιουργία και εκτέλεση κάθε είδους αναφοράς (report) που μπορεί να απαιτηθεί από τις εφαρμογές. Οι αναφορές αυτές είναι παραμετρικές, μπορεί να δημιουργούνται από τους διαχειριστές ή εξειδικευμένους χρήστες με δυνατότητα να αποθηκεύονται και να χρησιμοποιούνται σε κάθε ζήτηση.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή Διαχείρισης Αναφορών θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.5.1	Ενσωμάτωση και παραγωγή όλων των αναφορών στις εφαρμογές που ανήκουν λειτουργικά
3.3.2.5.2	Δημιουργία των αναφορών μέσω generator. Δυναμική λειτουργικότητα των αναφορών μετά την παραγωγή τους όσον αφορά sorting, grouping, filtering κλπ.
3.3.2.5.3	Οι αναφορές παράγονται στην οθόνη ή σε χαρτί απευθείας ή μέσω επιλογής, αποστέλλονται δε με fax, e-mail & SMS, απευθείας ή μέσω επιλογής.
3.3.2.5.4	Εξαγωγή των αναφορών σε «συνήθεις» μορφές (δυνατότητα τουλάχιστον Excel, Word, PDF, comma-separated CSV, plain text)
3.3.2.5.5	Προγραμματισμός εκτέλεσης αναφορών μεγάλου όγκου δεδομένων, εκτός ωρών εργασίας
3.3.2.5.6	Προ-δημιουργία και ενσωμάτωση στις εφαρμογές των συνήθων αναφορών που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών

6. Εφαρμογή για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ) (AML/CTF)

Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί «συμπληρωματικά» με το σύνολο των χρηματοπιστωτικών υποσυστημάτων και εξασφαλίζει την υλοποίηση των απαραίτητων ελέγχων και αναφορών ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες για την εκάστοτε κανονιστική συμμόρφωση του ΤΠΔ σε θέματα ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ. Θα πρέπει να είναι συμβατή με την παρούσα και την μελλοντική σχετική Ελληνική Νομοθεσία και τις Ελληνικές Εποπτικές Αρχές και να περιλαμβάνει ολοκληρωμένες διαδικασίες για διαχείριση profile συναλλασσόμενων και συναλλαγών, χαρακτηρισμό και βαθμολόγηση του ρίσκου της συναλλαγής, λεξικολογική ταυτοποίηση, διαχείριση watch lists, λειτουργία on-line & batch και reporting όλων των αποτελεσμάτων.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Το Υποσύστημα ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.6.1	Συμβατότητα
3.3.2.6.1.1	Με την Ελληνική Νομοθεσία για Ξέπλυμα Χρήματος και Καταπολέμηση Τρομοκρατίας
3.3.2.6.1.2	Με τις Εποπτικές Αρχές του Ελληνικού Κράτους
3.3.2.6.1.3	Με τις τροποποιήσεις της Ελληνικής Νομοθεσίας
3.3.2.6.1.4	Με τις αλλαγές στις απαιτήσεις των Εποπτικών Αρχών
3.3.2.6.2	Έλεγχος πελατών & συναλλαγών
3.3.2.6.2.1	Έλεγχος με διάφορα στοιχεία πελάτη
3.3.2.6.2.2	Κατηγοριοποίηση πελατών, περιοχών, προϊόντων κλπ με βάση τον κίνδυνο
3.3.2.6.2.3	Κατηγοριοποίηση των πελατών, των λογαριασμών και των υπηρεσιών μεταφοράς κεφαλαίων σε κατηγορίες κινδύνου
3.3.2.6.2.4	Υπολογισμός παραγόντων κινδύνου για τους πελάτες με χρήση στατιστικών
3.3.2.6.2.5	Real-time εκτίμηση του κινδύνου ενός πελάτη ή λογαριασμού

3.3.2.6.2.6	Δημιουργία προτύπων κανονικής ή ύποπτης συμπεριφοράς
3.3.2.6.2.7	Δημιουργία προτύπου συναλλακτικής συμπεριφοράς για κάθε πελάτη και διαρκής επικαιροποίηση του με βάση τα οικονομικά του στοιχεία και τις συναλλαγές του
3.3.2.6.2.8	Σύνδεση με τις χρηματοοικονομικές εφαρμογές με σκοπό τον έλεγχο του profile του πελάτη και πιθανώς της παρεμπόδισης της συναλλαγής
3.3.2.6.3	Watch Lists
3.3.2.6.3.1	Αυτόματη ενσωμάτωση εγχωρίων λιστών
3.3.2.6.3.2	Αυτόματη ενσωμάτωση Διεθνών λιστών
3.3.2.6.3.3	Δημιουργία εσωτερικής λίστας από το ΤΠΔ
3.3.2.6.3.4	Real-time έλεγχος αν ένας πελάτης περιλαμβάνεται σε κάποια λίστα (με ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Ταυτότητα αλλά και με fuzzy matching
3.3.2.6.3.5	Αντίστροφα του παραπάνω, έλεγχος αν κάποιος που περιλαμβάνεται σε μια λίστα είναι πελάτης του ΤΠΔ
3.3.2.6.3.6	Μαζικοί περιοδικοί έλεγχοι αν οι πελάτες του ΤΠΔ περιλαμβάνονται σε κάποια λίστα
3.3.2.6.3.7	Δυνατότητα εξαιρέσεως αναζήτησης κάποιων πελατών στις λίστες
3.3.2.6.4	Παρακολούθηση
3.3.2.6.4.1	Προ-εγκατάσταση σεναρίων για την παρακολούθηση πελατών & συναλλαγών. Παροχή νέων σεναρίων όταν στον Χρηματοπιστωτικό Χώρο προκύπτουν νέες μορφές ύποπτης συμπεριφοράς ή αλλάζει η νομοθεσία
3.3.2.6.4.2	Ορισμός νέων σεναρίων, τροποποίηση ή διαγραφή υπαρχόντων από τον διαχειριστή με εύκολο τρόπο
3.3.2.6.4.3	Φιλτράρισμα συναλλαγών βάσει κριτηρίων και εύρεση ύποπτων συναλλαγών κατά βούληση του χρήστη
3.3.2.6.4.4	Real-time έλεγχος των συναλλαγών μεταφοράς κεφαλαίων
3.3.2.6.4.5	Οργάνωση λειτουργιών σε σχέση με το profile την συναλλαγών (πχ. αξία, συχνότητα κλπ)
3.3.2.6.4.6	Ανάλυση της συναλλακτικής συμπεριφοράς του πελάτη αναφορικά με όλα τα είδη συναλλαγών του στο ΤΠΔ
3.3.2.6.4.7	Συσχέτιση φαινομενικά «άσχετων» συμπεριφορών και εύρεση «κρυφών» σχέσεων (πχ. πρόσωπα που εμπλέκονται, διευθύνσεις, συχνότητα κλπ)
3.3.2.6.4.8	Συσχετισμός σεναρίων
3.3.2.6.5	Ξενάρια
3.3.2.6.5.1	Συναλλαγές μη συμβατές με το πρότυπο συναλλακτικής συμπεριφοράς του πελάτη
3.3.2.6.5.2	Εντονη συναλλακτική δραστηριότητα μη αναμενόμενη σε πρώην αδρανείς λογαριασμούς
3.3.2.6.5.3	Καταθέσεις σε λογαριασμό από άτομα μη σχετιζόμενα με αυτόν, χωρίς επαρκή αιτιολόγηση
3.3.2.6.5.4	Ασυνήθιστα μεγάλοι λογαριασμοί για το profile του πελάτη
3.3.2.6.5.5	Κρυφές σχέσεις μεταξύ πελατών λόγω συχνής διακίνησης ποσών μεταξύ τους ή λόγω κοινών στοιχείων (διεύθυνσης, τηλεφώνου κλπ)
3.3.2.6.5.6	Συχνή συναλλακτική δραστηριότητα με ποσά λίγο πιο κάτω από το όριο που απαιτείται πιστοποίηση ή καταγραφή
3.3.2.6.5.7	Συναλλαγές ενός πελάτη σε μετρητά πάνω από ένα ποσό
3.3.2.6.5.8	Μεταφορές ποσών από/προς χώρες υψηλού κινδύνου
3.3.2.6.5.9	Συσχετισμός συναλλαγών (πχ με ποσό, χρόνο, σειρά κλπ)
3.3.2.6.5.10	Διακίνηση ασυνήθιστα μεγάλων/μικρών ποσών από το ίδιο φυσικό πρόσωπο που δεν δικαιολογούνται (από το επάγγελμα, την οικονομική κατάσταση κλπ)
3.3.2.6.5.11	Εμβάσματα από πελάτη με συχνές ή επαναλαμβανόμενες αλλαγές στο όνομα του παραλήπτη
3.3.2.6.5.12	Συμπληρωματικά στοιχεία εμβάσματος (πχ επάγγελμα, διεύθυνση) διαφορετικά από τα τηρούμενα στα αρχεία πελατών
3.3.2.6.5.13	Τεμαχισμός μεγάλων ποσών σε μικρότερα εμβάσματα
3.3.2.6.5.14	Ημερήσια συναλλακτική δραστηριότητα με ποσά πιο πάνω από το όριο που απαιτείται πιστοποίηση ή καταγραφή
3.3.2.6.6	Alerts
3.3.2.6.6.1	Πλήρης αιτιολόγηση της αιτίας του alert

3.3.2.6.6.2	Κατάταξη των alerts σε κατηγορίες κινδύνου
3.3.2.6.6.3	Μετάβαση από το alert στη συναλλαγή που το παρήγαγε.
3.3.2.6.6.4	Ανάθεση της επεξεργασίας των alerts σε συγκεκριμένους χρήστες. Πλήρης διαχείριση των αναθέσεων αυτών
3.3.2.6.6.5	Συναλλαγές και alerts ανά κατάσταση.
3.3.2.6.6.6	Παραμετροποίηση των πληροφοριών που θα παράγονται από ένα alert
3.3.2.6.6.7	Συνεργασία με την εφαρμογή workflow (ροές-υποθέσεις-φάκελοι) του ΤΠΔ για την πορεία χειρισμού ενός alert
3.3.2.6.6.8	Συσχετισμός alerts
3.3.2.6.7	Διαχείριση υποθέσεων (cases)
3.3.2.6.7.1	Συνεργασία με την εφαρμογή workflow (ροές-υποθέσεις-φάκελοι) του ΤΠΔ για την πορεία χειρισμού μιας υπόθεσης
3.3.2.6.8	Αναφορές
3.3.2.6.8.1	Ενσωμάτωση όλων των αναφορών περιοδικών εκθέσεων και ύποπτων συναλλαγών που απαιτούνται από τη Νομοθεσία και τις Εποπτικές Αρχές
3.3.2.6.8.2	Χρήση του υποσυστήματος διαχείρισης αναφορών
3.3.2.6.8.3	Ενδεικτικές αναφορές για τα alerts: αναλυτικά/συγκεντρωτικά ανά ημέρα, μήνα, έτος, κατάσταση, διάρκεια διαχείρισης, σενάριο, κανόνα, κατηγορία κινδύνου, κατάσταση, λογαριασμό κλπ

7. Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής (GL)

Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί «κάτω» από το σύνολο των υπολοίπων υποσυστημάτων και εξασφαλίζει τη λογιστική παρακολούθηση όλων των συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων για την Κεντρική Υπηρεσία, τα Καταστήματα και τα Γραφεία Παρακαταθηκών. Το υποσύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει πλήρως τις απαιτήσεις του ελληνικού τραπεζικού συστήματος καθώς και να έχει πρόβλεψη να υποστηρίζει τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα κατά τις επιταγές της ΤτΕ και της ΕΚΤ. Επίσης να έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί σε λογαριασμούς τάξεως τους κωδικούς προϋπολογισμού κατά τις επιταγές του ενιαίου κλαδικού λογιστικού σχεδίου του Ελληνικού Δημοσίου.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή Γενικής Λογιστικής θα πρέπει να υλοποιεί τουλάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:

3.3.2.7.1	Υποστήριξη κλαδικού λογιστικού σχεδίου ελληνικού τραπεζικού συστήματος και ενιαίου κλαδικού λογιστικού σχεδίου του Ελληνικού Δημοσίου
3.3.2.7.1.1	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των περιγραφόμενων βαθμών λογιστικής των λογαριασμών (τουλάχιστον 4)
3.3.2.7.1.2	Συντήρηση λογαριασμών λογιστικής και αντιστοίχιση τους δενδροειδώς σύμφωνα με το κλαδικό λογιστικό σχέδιο
3.3.2.7.1.3	Δυνατότητα ανάλυσης λογαριασμών σε επίπεδο συναλλασσόμενου όπου είναι εφικτό
3.3.2.7.1.4	Δυνατότητα ορισμού ονομασίας – περιγραφής λογαριασμού
3.3.2.7.1.5	Δυνατότητα ορισμού περιορισμών στους λογαριασμούς λογιστικής όπως πχ: Αυτόματα και μόνο από τραπεζικό Μόνο από λογιστήριο Νόμισμα λογαριασμού Υποχρεωτική συσχέτιση με πελάτη ή όχι Ημερομηνίες από – έως που δέχεται εγγραφές Μέγιστη χρέωση – πίστωση κτλ
3.3.2.7.1.6	Δυνατότητα συσχετισμού λογαριασμών λογιστικής με τους τραπεζικούς λογαριασμούς (καταθέσεων, όψεως, προθεσμίας, κτλ)
3.3.2.7.1.7	Υποστήριξη δημιουργίας, τροποποίησης και διαγραφής λογαριασμών λογιστικής κατά το δοκούν με την προϋπόθεση να μη έχουν υπόλοιπα

3.3.2.7.1.8	Δυνατότητα ορισμού λογαριασμών λογιστικής τάξεως και θέσεως που μπορεί να αντιστοιχίζονται με έννοιες των τραπεζικών λογαριασμών όπου αυτό κρίνεται από το ΤΠΔ
3.3.2.7.1.9	Κατηγοριοποίηση λογαριασμών με διάφορους τρόπους για υποστήριξη ξεχωριστών Ισολογισμών Εμπορικού και Δεσμευμένου Κλάδου καθώς και Ενιαίου Ισολογισμού.
3.3.2.7.1.10	Το πρόγραμμα για τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων του, πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992), καθώς και του ΚΛΣ ΟΤΑ (ΠΔ 315/1999) και να εξασφαλίζεται η ταυτόχρονη ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών
3.3.2.7.2	Υποστήριξη παραμετρικών άρθρων λογιστικής. Δηλαδή το σύστημα να διαθέτει πρόβλεψη ώστε να προκαθορίζονται πρότυπα άρθρων λογιστικής που θα χρησιμοποιούνται σε κινήσεις-συναλλαγές
3.3.2.7.2.1	Δυνατότητα ορισμού κανόνα άρθρου λογιστικής ώστε προκαθορισμένες κινήσεις να μπορούν να εκτελέσουν άρθρα λογιστικής παραμετρικά
3.3.2.7.3	Υποστήριξη συναλλαγών (πράξεων – κινήσεων) λογιστικής
3.3.2.7.3.1	Δυνατότητα εκτέλεσης-καταχώρησης-επεξεργασίας άρθρων λογιστικής σαν μια συναλλαγή με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά τα εξής: Κοινό χαρακτηριστικό κίνησης Δυνατότητα κοινής εκτύπωσης παραστατικού Υποχρεωτική συμφωνία άρθρων ως προς νόμισμα Συμφωνία ως προς το ημερολόγιο Συμφωνία στο σύνολο χρέωσης - πίστωσης
3.3.2.7.3.2	Δυνατότητα καταχώρησης άρθρων λογιστικής από χρήστη
3.3.2.7.3.3	Δυνατότητα κλειδώματος ημερομηνιών για το διάστημα που ο υπεύθυνος χρήστης επιλέγει
3.3.2.7.3.4	Ιστορικότητα μεταβολών. Δυνατότητα τήρησης του ιστορικού των μεταβολών θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα στοιχεία: Περιγραφή του στοιχείου που τροποποιήθηκε (π.χ. όνομα πεδίου). Παλιά και νέα τιμή αυτού του στοιχείου και ημερομηνία τροποποίησης. Η ταυτότητα του χειριστή που έκανε την τροποποίηση.
3.3.2.7.4	Σύστημα αναφορών προς εποπτικές αρχές
3.3.2.7.4.1	Δυνατότητα προβολής ισοζυγίων, ημερολογίων, αναλυτικών καθολικών και ισολογισμών σύμφωνα με τα πρότυπα που θα δοθούν από τους χρήστες.
3.3.2.7.4.2	Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων και αναφορών για χρήση προς τις εποπτικές αρχές ενδεικτικά σε μορφή CSV, XLS, XML, DOC, PDF
3.3.2.7.5	REAL-TIME ενημέρωση λογαριασμών λογιστικής από τα υπόλοιπα υπό προμήθεια υποσυστήματα (καταθέσεις, επιταγές κτλ)
3.3.2.7.5.1	Το σύστημα θα πρέπει να προβλέπει ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση κλεισίματος ημέρας και συμφωνίας λογαριασμών αλλά να υπάρχει ζωντανή εκκαθάριση των κινήσεων στην λογιστική σε πραγματικό χρόνο (transaction based)
3.3.2.7.5.2	Υπαρξη συστημάτων ελέγχου συμφωνίας μεταξύ τραπεζικών – λογιστικών εγγραφών
3.3.2.7.6	Μαζικές καταχωρίσεις εγγραφών λογιστικής
3.3.2.7.6.1	Να υπάρχει πρόβλεψη για εισαγωγή εγγραφών λογιστικής από αρχεία με δομημένη γραμμογράφηση (πχ csv, excel κτλ)
3.3.2.7.6.2	Δυνατότητα οριστικοποίησης κινήσεων σε ημερολόγιο. Μετά την οριστικοποίηση κάθε αλλαγή να απαγορεύεται
3.3.2.7.7	Υπαρξη υποσυστήματος καταχώρησης εισπράξεων - πληρωμών
3.3.2.7.8	Υποστήριξη εγγραφών ανοίγματος και κλεισίματος με δυνατότητα διαχωρισμού διαχειριστικών χρήσεων κατά τα διαστήματα που το αποφασίζει το ΤΠΔ
3.3.2.7.9	Να υπάρχει η δυνατότητα παράλληλης λειτουργίας δύο χρήσεων, δηλαδή της προηγούμενης και της επόμενης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Παράλληλα θα υπάρχει η δυνατότητα για άντληση στοιχείων από απεριόριστο αριθμό παρελθουσών χρήσεων
3.3.2.7.10	Η σύνδεση ανάμεσα στη γενική λογιστική, την αναλυτική λογιστική και το δημόσιο λογιστικό πρέπει να εξασφαλίζει την εύχρηστη και λειτουργική συμφωνία των τριών Λογιστικών Σχεδίων (Αναλυτική Λογιστική, Γενική

	Λογιστική, Λογαριασμοί Τάξεως - Σύστημα Λογαριασμών Δημόσιου Λογιστικού)
3.3.2.7.11	Η γενική Λογιστική, η Αναλυτική Λογιστική και οι Λογαριασμοί Τάξεως Ενημερώνεται από όλα τα υποσυστήματα της Εφαρμογής σύμφωνα με το ΚΛΣ
3.3.2.7.12	Καταχώριση και εν γένει διαχείριση προϋπολογισμού κατ' έτος και κατά ΚΑΕ. Σύνδεση κάθε ΚΑΕ με τους λογαριασμούς εξόδων
3.3.2.7.13	Καταχώριση και εν γένει διαχείριση Δεσμεύσεων κατ' έτος και κατά ΚΑΕ. Έλεγχος οι κινήσεις στους λογαριασμούς εξόδων να είναι συνδεδεμένοι με μία δέσμευση και να μην υπερβαίνουν το ποσό της Δέσμευσης
3.3.2.7.14	Δυνατότητα για ορισμένους λογαριασμούς εξόδων η δέσμευση να ορίζεται για ορισμένο χρονικό διάστημα από έως και στην περίπτωση αυτή να ενημερώνονται αυτόματα οι κινήσεις που γίνονται για τους λογαριασμούς αυτούς

A.3.4 Τεχνικές απαιτήσεις του νέου συστήματος

Στην παρούσα παράγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις του συστήματος που περιλαμβάνουν γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές λειτουργίας, αρχιτεκτονική υλοποίησης, Data conversion & migration κλπ. Παρά το γεγονός ότι έχει καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την καταγραφή όλων των τεχνικών απαιτήσεων, ο εν λόγω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και μπορεί να εμπλουτιστεί με πρόσθετες απαιτήσεις (συσχετισμένες με τις αναγραφόμενες) που θα προσδιοριστούν κατά τις αρχικές φάσεις της υλοποίησης του έργου.

1. Γενικά χαρακτηριστικά & απαιτήσεις

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

3.4.1.1	Το σύστημα θα αποτελείται από ένα τεχνικά ολοκληρωμένο περιβάλλον στο οποίο θα λειτουργούν όλα τα υποσυστήματα
3.4.1.2	Το σύστημα θα είναι επεκτάσιμο και φορητό σε συνάρτηση με το υλικό και λογισμικό στο οποίο θα λειτουργεί. Να αναφερθούν οι απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό τόσο για τους servers, όσο και για τους σταθμούς εργασίας. Περιβάλλοντα Microsoft [Λειτουργικό Κεντρικών servers: MS-Win-Server 2012 R2 ή μεταγενέστερο. Λειτουργικό σταθμών εργασίας: MS-Win-XP sp3, MS-Win-7(32/64), MS-Win-10(32/64)]
3.4.1.3	Το σύστημα κατ' ελάχιστο θα πρέπει να λειτουργεί ημερησίως σε 18ωρη βάση περιλαμβάνοντας το ωράριο λειτουργίας του ΤΠΔ. Να αναφερθεί το μέγιστο δυνατό timeframe λειτουργίας του.
3.4.1.4	Το σύστημα δεν θα πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τη στρατηγική Πληροφορικής του ΤΠΔ για τις εφαρμογές και γενικότερα τα άλλα συστήματα τα οποία θα συνεχίσουν να λειτουργούν και να συνυπάρχουν με το υπό προμήθεια σύστημα.
3.4.1.5	Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να είναι ή Client/Server ή Web Based. Σε περίπτωση υλοποίησης Client/Server αρχιτεκτονικής, να παρέχεται και εργαλείο διαχείρισης της διανομής των εκδόσεων στους σταθμούς εργασίας με αυτόματο και ελεγχόμενο τρόπο. Τα δεδομένα και οι επεξεργασίες θα πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχουν στους κεντρικούς servers. Να υπάρχει σύστημα αρίθμησης που να ακολουθείται για τις εκδόσεις, τις ενημερωμένες εκδόσεις και τις βελτιώσεις - διαμορφώσεις που εφαρμόζονται.
3.4.1.6	Οι εφαρμογές «γκισέ» θα πρέπει να είναι ON-LINE/REAL-TIME. Αν απαιτούνται Batch επεξεργασίες, να περιγραφούν αναλυτικά από τους υποψήφιους ανάδοχους.

3.4.1.7	Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται υποχρεωτικά σε βάση δεδομένων ORACLE. Η εγκατεστημένη σήμερα έκδοση είναι 11g αλλά είναι προγραμματισμένη η αναβάθμιση της σε 12c ή 18c εντός του 2018. Αν απαιτείται να αποθηκεύονται δεδομένα σε άλλου τύπου βάση δεδομένων, αυτά θα συγχρονίζονται αυτόματα & αμφίδρομα με την εγκατεστημένη στο ΤΠΔ βάση δεδομένων ORACLE έκδοσης τουλάχιστον 12c ή 18c σε επίπεδο Transaction σε όλους τους απαιτούμενους πίνακες.
3.4.1.8	Το σύστημα πρέπει να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική ασφαλείας του φορέα και με τις σχετικές κείμενες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις. Σε γενικές γραμμές, πρέπει να συμμορφώνεται με : <ul style="list-style-type: none"> • Την ασφαλή τήρηση , την επεξεργασία και μετάδοση των δεδομένων πάνω στο δίκτυο. • Τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που παράγονται , λαμβάνονται, διακινούνται και αποθηκεύονται. • Την προστασία των συμφερόντων του φορέα και όσων συναλλάσσονται με αυτόν και τον εμπιστεύονται για τη χρήση και διακίνηση των δεδομένων τους.
3.4.1.9	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τον απαιτούμενο εξοπλισμό (servers, δίκτυο, storage κλπ) και το μέγεθος και τις προδιαγραφές του, για την πλήρως αποδοτική λειτουργία του υπό προμήθεια συστήματος και, εφόσον η διαθέσιμη δυναμικότητα του υπάρχοντος εξοπλισμού ή/και λογισμικού δεν επαρκεί, να τον προμηθεύσει ο ίδιος χωρίς πρόσθετο κόστος. Ως αποδοτική λειτουργία σε σχέση με τη χωρητικότητα ορίζεται η χωρητικότητα που αφορά το σύνολο των δεδομένων που θα μεταπέσουν από τις υπάρχουσες στις νέες εφαρμογές και που υπολογίζεται σε 25GB flat files, προσαυξημένο κατά 25% δηλαδή περίπου 32GB flat files δομημένα (με τους index τους) στην βάση δεδομένων ORACLE και στην βάση δεδομένων που θα προταθεί από τον ανάδοχο, αν αυτή δεν είναι ORACLE. Ως αποδοτική λειτουργία σε σχέση με το χρόνο απόκρισης του υπό προμήθεια συστήματος σε όλες τις ON-LINE συναλλαγές ορίζεται ο χρόνος απόκρισης των 4sec κατά μέσο όρο. Τέλος αποδοτική λειτουργία σε σχέση με την αξιοπιστία ορίζεται η ύπαρξη τουλάχιστον διπλού active-active cluster σε όλα τα παραγωγικά (production) κεντρικά συστήματα και τουλάχιστον τεχνολογία RAID-5 στα κεντρικά συστήματα αποθήκευσης.
3.4.1.10	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, εκτός από το περιβάλλον παραγωγής (production), και δοκιμαστικό (development) περιβάλλον (δύο ή περισσότερα) Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών από developers (με μικρό αριθμό test data) και περιβάλλον δοκιμών εφαρμογών (από testers) πριν την παραγωγική λειτουργία τους σε «πραγματικές» συνθήκες δεδομένων & χρηστών (μεγάλο όγκο test data & users). Το ΤΠΔ διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί ή όχι ένα ή περισσότερα από αυτά τα περιβάλλοντα. Επιπλέον το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί και όταν το ΤΠΔ χρησιμοποιεί παραγωγικά, όχι το κύριο Data Center του, αλλά το προβλεπόμενο να λειτουργήσει Disaster Center του (όμοιο με το κύριο Data Center του εγκατεστημένο σε χώρο εκτός των χώρων του ΤΠΔ).

2. Επικοινωνία, εισαγωγή/εξαγωγή δεδομένων

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με τις παρακάτω προδιαγραφές:

3.4.2.1	Η ανταλλαγή δεδομένων του υπό προμήθεια συστήματος με τα λοιπά συστήματα του ΤΠΔ (πχ. Χορηγήσεις/Δάνεια, e-κατασχετήριο & μητρώο, Διατραπεζικά εμβάσματα, Λειτουργία Γραφείων Παρακαταθηκών, Ηλεκτρονική φύλαξη & διακίνηση εγγράφων και ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, Web Banking κλπ) αλλά και τρίτων (πχ. ΓΓΠΣ, ΣΔΟΕ, ΤτΕ, ΕΕΤ, ΔΙΑΣ, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ, ΕΡΓΟΣΕ, ΕΙΤΑ, κλπ) μπορεί να είναι ON-LINE ή OFF-LINE. Για τα συστήματα εντός ΤΠΔ, είναι απαραίτητη η ON-LINE διαδικασία.
3.4.2.2	Η OFF-LINE ανταλλαγή περιλαμβάνει αρχεία (τουλάχιστον) Flat, XML, Excel, Csv τόσο για εξαγωγή όσο και για εισαγωγή δεδομένων

3.4.2.3	Για την ON-LINE ανταλλαγή δεδομένων πρέπει να υπάρχουν κατάλληλα Web services. Επιπλέον το σύστημα θα μπορεί να διαβάζει και να ενημερώνει πίνακες άλλων υπαρχουσών εφαρμογών της Βάσης Δεδομένων ORACLE του ΤΠΔ. Ενδεικτικά θα πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον τα παρακάτω web services: Αναζήτηση και πληροφορίες πελάτη, Αναζήτηση και πληροφορίες λογαριασμού πελάτη, Αναζήτηση και πληροφορίες κίνησης λογαριασμού πελάτη.
3.4.2.4	Σε κάθε περίπτωση πρέπει να εξασφαλίζεται η ποιότητα, η εμπιστευτικότητα και η διαβάθμιση στην πρόσβαση. Ενδεικτικά αναφέρουμε: έλεγχος δικαιωμάτων χρηστών, χρήση active directory, κρυπτογράφηση κλπ
3.4.2.5	Σε περίπτωση μικτής συναλλαγής που ξεκινά το υπό προμήθεια σύστημα και συνδέεται με τις υπάρχουσες εφαρμογές και που αδυνατεί να ολοκληρωθεί στις υπάρχουσες εφαρμογές, να είναι παραμετρικά οριζόμενο αν η συναλλαγή θα ολοκληρώνεται στο υπό προμήθεια σύστημα με κατάλληλο μήνυμα για την αδυναμία ολοκλήρωσης στις υπάρχουσες εφαρμογές ή θα ακυρώνεται «από άκρου εις άκρον»
3.4.2.6	Σε περίπτωση μικτής συναλλαγής που ξεκινά από τις υπάρχουσες εφαρμογές και συνδέεται με υπό προμήθεια σύστημα και που αδυνατεί να ολοκληρωθεί στο υπό προμήθεια σύστημα, να επιστρέφεται από το υπό προμήθεια σύστημα κατάλληλο status & μήνυμα για την αδυναμία ολοκλήρωσης, ώστε στις υπάρχουσες εφαρμογές να επιλέγεται αν η συναλλαγή θα ακυρώνεται «από άκρου εις άκρον»

3. Διαχείριση χρηστών

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με τις παρακάτω προδιαγραφές:

3.4.3.1	Active Directory User name
3.4.3.2	Ορισμός password βάσει παραμετρικών κανόνων σύνθεσης
3.4.3.3	Εισαγωγή προσωπικών στοιχείων
3.4.3.4	Εισαγωγή στοιχείων θέσης
3.4.3.5	Ανάθεση δικαιωμάτων, εξουσιοδοτήσεων, Τμήματος, προϊσταμένου, ρόλων, μαζικά και επιλεκτικά
3.4.3.6	Σύνδεση με active directory (single Sign On) & βάση δεδομένων
3.4.3.7	Από τα παραπάνω καθορίζονται τα στοιχεία της εφαρμογής (οθόνη, report, διαδικασία, πράξη, ποσό, κατάσταση, δραστηριότητα κλπ) στα οποία έχει δικαίωμα πρόσβασης (read/only ή read/write) ο χρήστης
3.4.3.8	Audit σε όλες τις ενέργειες των χρηστών τόσο σε επίπεδο εφαρμογής όσο και σε επίπεδο βάσης δεδομένων
3.4.3.9	Πριν από κάθε ενέργεια, μοναδική ταυτοποίηση κάθε χρήστη. Πριν την ταυτοποίηση αυτή (log-on), το σύστημα δεν φανερώνει κανένα διακριτικό ή άλλο στοιχείο του. Δεν υπάρχει περίπτωση παράκαμψης της διαδικασίας log-on
3.4.3.10	Παραμετροποιούμενο πλήθος προσπαθειών log-on πριν το σύστημα «κλειδώσει» τον χρήστη. Αυτόματο ξεκλείδωμα με time-delay, ή manual από τον διαχειριστή. Κάθε προσπάθεια καταγράφεται σε audit.
3.4.3.11	Παραμετροποιούμενη υποχρεωτική αλλαγή των passwords περιοδικά, με ή χωρίς ανακύκλωση τους.

4. Διασύνδεση με υφιστάμενες εφαρμογές

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται τουλάχιστον με τις παρακάτω προϋπάρχουσες στο ΤΠΔ εφαρμογές:

3.4.4.1	Εφαρμογή Δανείων/Χορηγήσεων
3.4.4.2	Μεταφορές κεφαλαίων μέσω ΔΙΑΣ
3.4.4.3	Εφαρμογή Θυρίδων
3.4.4.4	Εφαρμογή e-κατασχετηρίου & e-μητρώου

3.4.4.5	Εφαρμογή ηλεκτρονική διακίνησης εγγράφων & πρωτοκόλλου
3.4.4.6	Υποστήριξη λειτουργιών Γραφείων Παρακαταθηκών
3.4.4.7	Εφαρμογή εκποίησης Συναλλάγματος
3.4.4.8	Εφαρμογή Web Banking
3.4.4.9	Εφαρμογή CRM/Πελατών (εφόσον επιλεγεί να χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα)
3.4.4.10	Εφαρμογή Λογιστικής (εφόσον επιλεγεί να χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα)

Οι παραπάνω διασυνδέσεις θα γίνονται με διάφορα interfaces (πχ. web services, file exchange, XML, Βάση δεδομένων κλπ). Η παροχή από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΤΠΔ όλων των απαραίτητων πληροφοριών των συστημάτων αυτών προς τον ανάδοχο για την υλοποίηση διασυνδέσεων, είναι δεδομένη. Η παροχή από τον ανάδοχο προς το ΤΠΔ όλων των απαραίτητων πληροφοριών του υπό προμήθεια συστήματος για την υλοποίηση διασυνδέσεων ώστε αυτές να είναι τεχνικά και λειτουργικά ορθές, είναι ελεύθερη και υποχρεωτική.

5. Μετάπτωση των υπάρχοντων δεδομένων (των υπό κατάργηση εφαρμογών) στις νέες εφαρμογές

Στις υπό προμήθεια εφαρμογές θα πρέπει να μεταπέσει το σύνολο των μηχανογραφικών ψηφιακών δεδομένων που φυλάσσονται στα συστήματα Η/Υ του ΤΠΔ και που αφορούν τις εφαρμογές που αντικαθίστανται. Η μετάπτωση αυτή θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με τις παρακάτω προδιαγραφές:

3.4.5.1	Αφορά το σύνολο των δεδομένων των υπό αντικατάσταση εφαρμογών. Τα σήμερα υπάρχοντα schemata δεδομένων, θα μεταπέσουν σε νέα schemata όπως αυτά απαιτούνται από τις νέες εφαρμογές. Δεδομένα που θα συνεχίσουν να μοιράζονται μεταξύ υπάρχουσών & νέων εφαρμογών, θα ενημερώνονται αυτόματα εκατέρωθεν.
3.4.5.2	Θα μετασχηματίσει τις υπάρχουσες δομές δεδομένων, στη μορφή που οι νέες εφαρμογές απαιτούν. Ιδιαίτερη μέριμνα απαιτείται σε δεδομένα που χρησιμοποιούνται και από άλλες εφαρμογές.
3.4.5.3	Θα μετασχηματίσει τις υπάρχουσες κωδικοποιήσεις δεδομένων, στη μορφή που οι νέες εφαρμογές απαιτούν. Ιδιαίτερη μέριμνα απαιτείται σε κωδικούς που χρησιμοποιούνται και από άλλες εφαρμογές.
3.4.5.4	Η μετάπτωση θα περιλαμβάνει και διαδικασίες Data cleansing, όσο αυτό είναι εφικτό με βάση την «ποιότητα» των δεδομένων των παλαιών εφαρμογών και την ικανότητα τόσο μοναδικοποίησης πολλαπλοτήτων όσο και διόρθωσης-συμπλήρωσης ημιτελών, ανακριβών και άσχετων δεδομένων.

6. Αδειοδότηση/Δικαιώματα χρήσης

Το υπό προμήθεια σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται τουλάχιστον με τις παρακάτω προδιαγραφές:

3.4.6.1	Η αδειοδότηση θα είναι ανά χρήστη ή απεριόριστη. Αν είναι ανά χρήστη, περιλαμβάνει τουλάχιστον 750 άδειες χρήσης (χρήστες) ανεξάρτητα από την κατανομή τους σε (υπάρχοντα ή και νέα) Καταστήματα του ΤΠΔ ή/και υποσυστήματα-εφαρμογές. Η αδειοδότηση αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των υπό προμήθεια υποσυστημάτων χωρίς περιορισμό στην κατανομή σε αυτά, ενώ ένας χρήστης καταλαμβάνει ΜΙΑ ΜΟΝΟ άδεια, ανεξάρτητα από πόσα και ποια υποσυστήματα-εφαρμογές ή όγκο δεδομένων χρησιμοποιεί ή πλήθος συναλλαγών εκτελεί. Εσωτερικές διαδικασίες του συστήματος δεν προσμετρώνται στην αδειοδότηση. Χρήστες «τρίτων» συστημάτων-εφαρμογών (προϋπαρχουσών ή/και νέων) που συνεργάζονται με το υπό προμήθεια σύστημα (μέσω Web Services, επικοινωνία μέσω της Βάσης Δεδομένων κλπ) δεν προσμετρώνται στην αδειοδότηση. Τυχόν πρόσθετα «εργαλεία» τρίτων που περιλαμβάνονται στο προϊόν (πχ report generators, data base tools, installation tools κλπ), περιέχονται στην αδειοδότηση και δεν δημιουργούν πρόσθετα κόστη ούτε κτήσης ούτε συντήρησης/υποστήριξης/αναβάθμισής τους
---------	--

3.4.6.2	Κάθε νέα έκδοση του προϊόντος (major, minor ή patch) θα διατίθεται μέσω της σύμβασης υποστήριξης, τόσο για την περίοδο της διετούς δωρεάν εγγύησης όσο και για την περίοδο της μετέπειτα τριετούς συντήρησης/υποστήριξης. Σε κάθε περίπτωση οι νέες εκδόσεις δεν επιφέρουν πρόσθετα κόστη εκτός από τα συμφωνημένα στις αντίστοιχες συμβάσεις αρχικής προμήθειας και μεταγενέστερης υποστήριξης
3.4.6.3	Για κανέναν λόγο δεν θα υπάρξουν πρόσθετα δικαιώματα (royalties) προς τον ανάδοχο αν το ΤΠΔ αποφασίσει να εγκαταστήσει άλλα συστήματα που θα χρησιμοποιούν ή θα συνεργάζονται με το υπό προμήθεια σύστημα, στα όρια των αδειών χρηστών που αναφέρθηκαν παραπάνω.
3.4.6.4	Η αδειοδότηση πρόσθετου χρήστη (πλέον των 750) να έχει προκαθορισμένη τιμή κτήσης (που θα αναφέρεται στην οικονομική προσφορά), θα είναι σταθερή στη διάρκεια της πενταετίας και δεν θα επηρεάζεται από τυχόν αλλαγές στο υπό προμήθεια σύστημα.
3.4.6.5	Η χρήση όλων των παρεχόμενων μηχανισμών διασύνδεσης (Web Services, flat files, XML files κλπ) να είναι ελεύθερη και τεκμηριωμένη, χωρίς χρέωση για τη χρήση τους από το ΤΠΔ ή από συνεργάτες του, που αυτό ελεύθερα θα υποδείξει
3.4.6.6	Η πρόσβαση και χρήση στους application & Data Base servers του περιβάλλοντος να είναι ελεύθερη από το ΤΠΔ το οποίο θα μπορεί να αναπτύξει δικές του εφαρμογές σε αυτούς χωρίς κόστος ή άλλη υποχρέωση από τον ανάδοχο (με μόνη τη τεχνική συμβουλή του)
3.4.6.7	Συστημικά reports και κανονιστικές απαιτήσεις (πχ προς ΤτΕ) να μπορούν να εξαχθούν ελεύθερα
3.4.6.8	Επιλεγμένοι μηχανισμοί διασύνδεσης (πχ. Web Services) που το ΤΠΔ θα υποδείξει, θα μπορούν ελεύθερα να χρησιμοποιούνται από τρίτους (πχ ΥΠΟΙΚ) στα πλαίσια κανονιστικής συμμόρφωσης ή άλλης υποχρέωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.4

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.4.1. ΦΑΣΗ Α: Ανάλυση Απαιτήσεων

Το σύνολο των αναφερομένων προδιαγραφών στο παρόν Παράρτημα, πρέπει να καλύπτεται πλήρως καθότι όλες θεωρούνται υποχρεωτικές. Το σύνολο πρέπει να καλύπτεται από το προσφερόμενο configuration του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς πρόσθετα κόστη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος εντός **πέντε (5)** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

- την οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο - Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας,
- την καταγραφή – επικαιροποίηση της Υφιστάμενης Κατάστασης
- καταγραφή και ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών (BPR) του ΤΠΔ, για μέγιστη αξιοποίηση των υπό υλοποίηση υποσυστημάτων
- την οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων
- την οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- την ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.)
- την ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς
- τον πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)
- τη μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής
- τις κωδικοποιήσεις που θα χρησιμοποιηθούν
- τη μεθοδολογία και το σχέδιο μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα στο προτεινόμενο, κατά την πιλοτική λειτουργία
- την ανάλυση ενσωμάτωσης/αξιοποίησης του υφιστάμενου υλικού και λογισμικού στο νέο σύστημα
- τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα
- τον προγραμματισμό τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- την καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών

- μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Τελικό πλάνο μετάπτωσης των δεδομένων από τις υφιστάμενες εφαρμογές του ΤΠΔ

A.4.2. ΦΑΣΗ Β: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού – Υλοποίηση εφαρμογών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ :

Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού - Υλοποίηση Εφαρμογών

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της Ανάλυσης Απαιτήσεων υποχρεούται, να προχωρήσει στην εγκατάσταση των απαιτούμενων υποδομών – εξοπλισμού που είναι απαραίτητες έτσι ώστε να πραγματοποιήσει την, εγκατάσταση του απαιτούμενου λογισμικού υποδομής και την θέση αυτών σε πλήρη λειτουργία καθώς επίσης την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση των απαιτούμενων εφαρμογών όπως αυτές ενδεικτικά παρουσιάζονται στο κεφάλαιο Α.3 της παρούσας, τη διασύνδεσή τους όπου αυτή απαιτείται καθώς και την εγκατάστασή τους σε χώρους που θα του υποδειχθούν από το ΤΠΔ, έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του έργου.

Παράλληλα με την παραμετροποίηση του εξοπλισμού και την εγκατάσταση σε αυτόν του λογισμικού υποδομής (λειτουργικού συστήματος – συστημικού λογισμικού) και βασιζόμενος στα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από την φάση Α, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει-παραμετροποιήσει τις Εφαρμογές.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **οκτώ (8)** μηνών από την ολοκλήρωση της φάσης Α.

Ο Ανάδοχος στην φάση αυτή θα πρέπει να προβεί:

1. Στην προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου:

- Εγκατάσταση και έλεγχος εξοπλισμού για την αυτόνομη λειτουργία του διατιθέμενου εξοπλισμού

2. Στην εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού

- Εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (λογισμικό «υποδομών» π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών)

3. Στην εγκατάσταση των ζητούμενων Εφαρμογών

- Παραμετροποίηση / προσαρμογή ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ όπως περιγράφονται στην ενότητα Α.3
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελική/ές' ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (System Integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Υλοποίηση εφαρμογών-υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων του/των ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ,
- Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (user manuals)

A.4.3.ΦΑΣΗ Γ: Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία

Κατά τη φάση Γ, ο Ανάδοχος με βάση τα αποτελέσματα της ανάπτυξης και παραμετροποίησης των απαιτούμενων εφαρμογών, υποχρεούται να διεξάγει τις τελικές δοκιμές ολόκληρου του Συστήματος σε πλήρη λειτουργία και να πραγματοποιήσει την εκπαίδευση των εκπαιδευτών έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του Έργου. Η φάση Γ διαρκεί **επτά (7)** μήνες με έναρξη την ολοκλήρωση της φάσης Β. Αν η φάση Β ολοκληρώνεται τμηματικά σε επίπεδο εφαρμογών, είναι δυνατόν η φάση Γ να αρχίζει και να τελειώνει επίσης τμηματικά. Ο συνολικός της χρόνος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 7 μήνες και ως πέρας της θεωρείται το πέρας του συνόλου των εφαρμογών. Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις εξής φάσεις / υπο-φάσεις:

Γ1. Πιλοτική Λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η διάρκεια της παρούσας ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ολοκλήρωση της φάσης Β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στα πλαίσια της παρούσας Φάσης να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Οριστικοποίηση εύρους δεδομένων προς μετάπτωση, με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της Φάσης «Ανάλυση Απαιτήσεων»).
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης - 'καθαρισμού' δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων 'νέας/ων' εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της φάσης «Ανάλυση Απαιτήσεων»).
- Εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον.
- Παράλληλη λειτουργία 'παλαιού' και νέου' συστήματος, με σύγκριση ορθότητας αποτελεσμάτων 'νέας' εφαρμογής σε σχέση με 'αντίστοιχη παλαιά' (όπου αυτό είναι εφικτό ή όπου υπάρχουν παλιές εφαρμογές).
- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο)
- Την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης
- Την Εκπαίδευση η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα)

- Προγραμματισμό εκπαίδευσης
- Διενέργεια εκπαίδευσης εκπαιδευτών
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων
- Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Κατάρτιση / εκπαίδευση εκπαιδευτών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

Γ2. Δοκιμαστική Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας Έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας φάση Γ2 προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας Γ1 και έχει χρόνο ολοκλήρωσης τέσσερις (4) μήνες.

Η παρούσα φάση περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία ολόκληρου του συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).

Στη φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- υποστήριξη χρηστών on-the-job
- υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό
- συντήρηση, έτοιμοι λογισμικού και εφαρμογής/ών (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Α.6.3. για την Εγγύηση-Συντήρηση)
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων φάσης, Οριστική Παραλαβή Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.5

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** από τη ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης φάσης	Τίτλος φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
Φάση Α	5 μήνες	Ανάλυση Απαιτήσεων	
Φάση Β	8 μήνες	Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Λογισμικού - Υλοποίηση εφαρμογών	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Α. Σημειώνεται ότι η φάση Β όσον αφορά πιθανές εγκαταστάσεις εξοπλισμού ή/και λογισμικού μπορεί να αρχίσει εντός των τελευταίου διμήνου της φάσης Α και να τρέχει παράλληλα με αυτή
Φάση Γ	7 μήνες	Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Β (μπορεί και τμηματικά ανά εφαρμογή)
Φάση Γ1	3 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Β (μπορεί και τμηματικά ανά εφαρμογή)
Φάση Γ2	4 μήνες	Δοκιμαστική Περίοδος Παραγωγής Λειτουργίας Έργου	Την Ολοκλήρωση και Παραλαβή των παραδοτέων της φάσης Γ1 (μπορεί και τμηματικά ανά εφαρμογή)

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (σε μήνες)

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Τ.Π. & Δ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Φάση Α Ανάλυση Απαιτήσεων																		
Φάση Β Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού - Υλοποίηση εφαρμογών																		
Φάση Γ Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία																		
• Φάση Γ1 Πιλοτική Λειτουργία																		
• Φάση Γ2 Δοκιμαστική Λειτουργία Έργου																		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.6

Το σύνολο των αναφερομένων προδιαγραφών στο παρόν Παράρτημα, πρέπει να καλύπτεται πλήρως καθότι όλες θεωρούνται υποχρεωτικές. Το σύνολο πρέπει να καλύπτεται από το προσφερόμενο configuration του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς πρόσθετα κόστη.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A6.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Η συνολική περίοδος υποστήριξης του έργου, ορίζεται για διάρκεια πέντε (5) ετών, εκ των οποίων τα δύο (2) πρώτα αφορούν την εγγύηση καλής λειτουργίας και εμπεριέχονται στο παρόν έργο, τα δε τρία (3) επόμενα αφορούν υποστηρικτικές διαδικασίες μετά την λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας. Η έναρξη της πενταετούς υποστήριξης αφορά το συνολικό περιεχόμενο του hardware και του software, θα αρχίσει μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

A6.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

A6.2.1 Να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό για να καλύπτει τις ανάγκες υποστήριξης τόσο των εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού του έργου.

A6.2.2 Υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας, της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας που έπεται, καθώς και της περιόδου των υπηρεσιών συντήρησης που αναφέρονται στη παράγραφο Α6.3.

A6.2.3. Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρεται, πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα από δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :

- 1) Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- 2) Η αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (software).
- 3) Παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- 4) Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- 5) Οι χρόνοι που αναφέρονται σχετικά με την συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη, ισχύουν τόσο για την περίοδο της διετούς εγγύησης όσο και στη συνέχεια της τριετούς συντήρησης.

Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας θα είναι για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου. Ακολουθώντας, θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου τριετούς συντήρησης μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η διασφάλιση

της καλής λειτουργίας του έργου, μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών.

A6.2.4 Να τηρεί τις εκάστοτε εγκατεστημένες εκδόσεις λογισμικού ελεγμένες από άποψη λαθών και ανωμαλιών λειτουργίας και συμβατές με τις τρέχουσες εκδόσεις (versions) των λειτουργικών συστημάτων και των βάσεων δεδομένων με τις οποίες συλλειτουργεί και συνεργάζεται.

A6.2.5 Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των κλήσεων και την παροχή πρώτου επιπέδου βοήθειας για το Τ.Π. & Δανείων, το οποίο και πρέπει να τεθεί στην διάθεση του Οργανισμού.

A6.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΠΕΝΤΕ (5) ΕΤΩΝ.

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν το σύνολο τόσο των εφαρμογών όσο και του εξοπλισμού του έργου είναι οι εξής :

A6.3.1 Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και λαθών (bugs) του λογισμικού. και του εξοπλισμού. Να εγκαθιστά τις βελτιώσεις, διορθώσεις (patches, fixes κλπ) και σε συνεννόηση με το Τ. Π. και Δανείων τις νέες εκδόσεις και να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή. Το Τ. Π. και Δανείων μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της.

A.6.3.2 Βελτιώσεις ή μετατροπές των εφαρμογών που προκύπτουν από μικρού εύρους αλλαγές των διαδικασιών ή άλλων αναγκών του Τ. Π. και Δανείων, δεν θα κοστολογούνται επιπλέον, αλλά θα καλύπτονται από το ποσό της σύμβασης στα πλαίσια αυτής της υποστήριξης.

A6.3.3 Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις, έως δύο (2) φορές το έτος για κάθε περίπτωση και σε ώρες μη λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων :

1. Προμήθεια και εγκατάσταση, μετά από συνεννόηση με το Τ.Π. & Δανείων, των νέων εκδόσεων (Versions) του λογισμικού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί γραπτώς στο Τ.Π. & Δανείων όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών από την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή. Εφόσον το Τ.Π. & Δανείων αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με το Τ.Π. & Δανείων είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την απόφαση του Τ.Π. & Δανείων, να ολοκληρώσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται, οπουδήποτε και αν αυτός είναι εγκατεστημένος.
2. Σε περίπτωση που επιλεγεί από το Τ.Π. & Δανείων να μην υιοθετηθεί συνολικά ή μερικά η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων, ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι θα συνεχίσει την υποστήριξη προγενέστερων εκδόσεων για όλη τη διάρκεια της πενταετούς υποστήριξης του έργου.
3. Τροποποίηση ή επανεγκατάσταση, αν απαιτείται, του λογισμικού εξαιτίας αλλαγών στη σύνθεση του εξοπλισμού.
4. Εξασφάλιση της λειτουργικότητας του λογισμικού και του εξοπλισμού μετά από κάθε τροποποίηση τους ή πιθανή εφαρμογή προαιρετικών (optional) δυνατοτήτων του που ενεργοποιηθούν μετά από απαίτηση του Τ.Π. και Δανείων.
5. Παροχή υπηρεσιών όταν πρόκειται να γίνουν αναβαθμίσεις / ενημερώσεις-reconfiguration των εγκατεστημένων λειτουργικών συστημάτων, και του λοιπού λογισμικού των υποδομών (π.χ. Βάσεων Δεδομένων, κ.λπ.) που θα λαμβάνουν χώρα κυρίως εκτός των ωρών λειτουργίας του

Τ.Π. & Δανείων των αργιών συμπεριλαμβανομένων. Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή, είναι να πραγματοποιήσει ελέγχους και πιθανές αλλαγές στο λογισμικό και τον εξοπλισμό του έργου ώστε αυτό να παραμείνει «λειτουργικό» μετά τις αλλαγές. Ο ανάδοχος ειδοποιείται 90 ημέρες πριν για τις αλλαγές που πρόκειται να γίνουν ώστε να προσαρμόσει το υπό συντήρηση λογισμικό του έργου. Τις πρώτες 30 ημέρες μπορεί να διατυπώσει τις απόψεις – επιφυλάξεις – αντιρρήσεις του. Αυτές θα συζητηθούν και επιλυθούν στα πλαίσια της ειλικρινούς συνεργασίας ή των όσων αναφέρονται στην παράγραφο Β1.4 παρακάτω. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επέμβασης στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Τ.Π. και Δανείων. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του Πελάτη, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου. Οι νέες εκδόσεις περιλαμβάνουν τόσο τις Εκδόσεις Συντήρησης, όσο και τις Νέες Κύριες Εκδόσεις, έστω και αν αυτές χαρακτηρίζονται ως νέο προϊόν.

6. Η παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και του εξοπλισμού.

A6.3.4 Ο Ανάδοχος μετά από κάθε τροποποίηση του λογισμικού και του εξοπλισμού του έργου που είναι εγκατεστημένο και που συντηρεί, έχει την ευθύνη να δρομολογήσει όλες τις διαδικασίες προκειμένου οι εφαρμογές που το χρησιμοποιούν να παραμείνουν «λειτουργικά» όπως και πριν την τροποποίηση. Η συμμετοχή της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στη διαδικασία αυτή, όπου απαιτείται, θεωρείται αυτονόητη.

A6.3.5. Οι κανόνες ασφάλειας, ακεραιότητας, μη κοινοποίησης των δεδομένων, και γενικότερα η εχεμύθεια πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα εκ μέρους του αναδόχου.

A6.3.6 Πρέπει να πραγματοποιείται η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, και του εξοπλισμού, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Τ. Π. και Δανείων. Οι τεχνικοί του Αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη, η οποία θα πραγματοποιείται κάθε 3μηνο, στο χώρο του Τ. Π. και Δανείων ή μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης, με σκοπό την συντήρηση ή επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος, θα συμπληρώνουν μητρώο εργασιών με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του λογισμικού και του εξοπλισμού συνολικά ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της υπάρχουσας κατάστασης. Τα μητρώα αυτά υπογεγραμμένα παραδίδονται στην Δ/νση Πληροφορικής.

A6.3.7 Για τη μέγιστη δυνατή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις υποστήριξης για λογαριασμό του Πελάτη με τις κατασκευάστριες εταιρείες του λογισμικού και του εξοπλισμού που θα συντηρεί, για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης. Για την πιστοποίηση αυτών των συμβάσεων, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τα έγγραφα των κατασκευαστριών εταιρειών που θα αναφέρουν τις υπηρεσίες που καλύπτουν. Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα μπορεί να χρησιμοποιεί απευθείας τις υπηρεσίες αυτές από τις κατασκευάστριες εταιρείες και για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να παρασχεθούν τα κατάλληλα μέσα επικοινωνίας (fax, e-mail, τηλέφωνο) ώστε τα όποια προβλήματα προκύπτουν να γνωστοποιούνται άμεσα και να τυγχάνουν της πρώτης αντιμετώπισης.

A6.3.8. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΟΥ. Για διάστημα 6 μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου, και για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επιτόπια τεχνική υποστήριξη που θα παρέχεται από μέλος της ομάδας υλοποίησης του έργου, το οποίο θα εγκατασταθεί στο χώρο του ΤΑΜΕΙΟΥ, για την άμεση επίλυση και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

A6.4 ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το κόστος συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για:

- Μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.
- Πληρωμή δασμών, φόρων, εξόδων εκτελωνισμού, εξόδων μεταφοράς, και λοιπών σχετικών αναγκών.
- Προμήθεια λοιπών απαραίτητων σχετικά με την συντήρηση του λογισμικού και του υλικού που κάθε φορά κρίνονται αναγκαία για την επίλυση αντίστοιχου προβλήματος.

A6.5 ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ορισμοί **προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών** αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:

Εργάσιμες Μέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι επίσημες αργίες

Εργάσιμες Ώρες: Οι ώρες από 07:00 έως 18:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι από 00:00 έως 07:00 και οι από 18:00 έως 24:00 ώρες των εργάσιμων ημερών, και το σύνολο των ωρών των μη εργάσιμων ημερών.

Χρόνος Ανάλυσης Ευθύνης (ΧΑΕ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο (με τηλέφωνο, fax, e-mail, κ.λπ.) μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του, που πιστοποιείται με έγγραφο, φαξ, E-MAIL ή με την άφιξη τεχνικού στο χώρο του ΤΑΜΕΙΟΥ που εμφανίστηκε το πρόβλημα. Ο χρόνος αυτός ορίζεται σε:

- Τριάντα(30) λεπτά το πολύ, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή
- Τριάντα(30) λεπτά το πολύ από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.

Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον Ανάδοχο του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του και ορίζεται σε δέκα (10) ώρες το πολύ. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου, για κάθε ώρα υπέρβασης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης.

Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ): Ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού. Στον ΣΕΧΑΠ προστίθενται και οι πιθανοί χρόνοι υπέρβασης του προβλεπόμενου ΧΑΕ

Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ): Ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες ετησίως για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ υπερβεί τον προβλεπόμενο ΜΕΧΑΠ και ανεξάρτητα από τη ρήτρα που αναφέρθηκε παραπάνω, για κάθε ώρα υπέρβασης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο πρόσθετη ρήτρα ίση 0,4% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης.

Για να είναι δυνατή η μέτρηση των αναφερόμενων χρόνων, εκτός από τα έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω (γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο και αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του), κάθε επίσκεψη τεχνικού όπως ήδη έχει αναφερθεί, θα συνοδεύεται από Δελτίο Εργασιών Συντήρησης, που αναφέρει την ώρα άφιξης του τεχνικού, τον λόγο της παρουσίας του, τις ενέργειες που έκανε, τον χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών και το αποτέλεσμα (αποκατάσταση βλάβης/ ολοκλήρωση συντήρησης ή όχι). Υπογράφεται από τον τεχνικό του Αναδόχου και τον υπεύθυνο του συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Ελαττωματική λειτουργία λογισμικού: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία λογισμικό, σε μέρος ή στο σύνολο του, δεν μπορεί να εκπληρώσει το σκοπό της λειτουργίας του, στην παραγωγική διαδικασία του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

B1 ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

B1.1 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα υπό συντήρηση προϊόντα, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου, όλες τις ημέρες, εργάσιμες και μη, σύμφωνα με τις ανάγκες του. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

B1.2 Διάθεση τεχνικού του Αναδόχου για εργασίες εκτός των πιο πάνω αναφερομένων, εντός εργάσιμων ή μη ημερών και ωρών και μετά από κλήση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, θα τιμολογείται με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο υπηρεσιών του Αναδόχου ο οποίος κατατίθεται μαζί με τη οικονομική προσφορά του.

B1.3 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρεί λογισμικό και υλικό συνολικά ή μερικά, μετά από προειδοποίηση 30 ημερών προς τον Ανάδοχο. Μετά από κάθε αφαίρεση, μειώνεται ανάλογα και το κόστος συντήρησης.

B1.4 Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ Αναδόχου και του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων σε ζητήματα που αφορούν το πεδίο της συνεργασίας τους κατά την διάρκεια του χρόνου υποστήριξης, συμφωνείται από κοινού να ζητηθεί η συνδρομή αναγνωρισμένων επαγγελματικών επιστημονικών ενώσεων ή σωματείων σχετικών με την Πληροφορική (Τεχνικό Επιμελητήριο, ΕΠΥ, κ.λπ.) προκειμένου να αποφανθούν για το θέμα της ασυμφωνίας. Η επιλογή των προσώπων των ανωτέρω ενώσεων ή σωματείων γίνεται με δημόσια κλήρωση τριών (3) εκ των έξι που θα προταθούν τρία(3) από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων και τρία (3) από τον Ανάδοχο). Το κοινό πόρισμα που θα προκύψει από τους εκπροσώπους των παραπάνω ενώσεων είναι κατά αρχάς δεσμευτικό για τα δύο μελλοντικά συμβαλλόμενα μέρη, διαφορετικά θα αποφανθούν τα ελληνικά δικαστήρια. Τα έξοδα που πιθανόν θα απαιτηθούν για τους εκπροσώπους των επιστημονικών ενώσεων όπως ορίζονται ανωτέρω, επιμερίζονται μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.7

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στο παράρτημα αυτό περιγράφεται ο τρόπος και οι διαδικασίες με τις οποίες ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο.

Το σύνολο των αναφερομένων προδιαγραφών στο παρόν Παράρτημα, πρέπει να καλύπτεται πλήρως καθότι όλες θεωρούνται υποχρεωτικές. Το σύνολο πρέπει να καλύπτεται από το προσφερόμενο configuration του εξοπλισμού και λογισμικού χωρίς πρόσθετα κόστη.

A.7.1. Υλοποίηση Λογισμικών Εφαρμογών (Κώδικας)

Για την Υλοποίηση Λογισμικού ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως :

- Παραγωγή και οργάνωση του κώδικα σε υποσυστήματα και υπομονάδες λογισμικού
- Εκτέλεση ελέγχων στις υπομονάδες λογισμικού
- Ολοκλήρωση του λογισμικού και των υπομονάδων που παρήγαγε με τα υφιστάμενα συστήματα και τις λειτουργίες της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα λειτουργικό και παραγωγικό περιβάλλον

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Υλοποίησης Λογισμικού αποτελούν τα ακόλουθα :

- Το μοντέλο υλοποίησης, τα πρωτότυπα και οι ενδιάμεσες υλοποιήσεις
- Οι υλοποιημένες υπομονάδες λογισμικού με περιγραφή των διεπαφών των λειτουργιών τους
- Ο κώδικας και η τεχνική τεκμηρίωσή του
- Οι έλεγχοι των υπομονάδων που πραγματοποιήθηκαν
- Το πλάνο ολοκλήρωσης με τα υφιστάμενα συστήματα

A.7.2. Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού

Για την Εκτέλεση Ελέγχων Λογισμικού ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκριθεί σε αντικείμενα όπως :

- Έλεγχος της ποιότητας του λογισμικού που αναπτύχθηκε για την επιβεβαίωση ότι οι απαιτήσεις κατάλληλα υλοποιήθηκαν και ότι το λογισμικό λειτουργεί όπως σχεδιάστηκε :

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Εκτέλεσης Ελέγχων Λογισμικού αποτελούν τα ακόλουθα :

- Προγραμματισμός για την πραγματοποίηση των ελέγχων και τα σενάρια εκτέλεσης των ελέγχων
- Αναφορές ελέγχων υπολογιστικού περιβάλλοντος και παραμετροποιήσεων
- Αναφορές ελέγχων ολοκληρωσιμότητας των υπομονάδων
- Αναφορές ελέγχου φόρτου και έντασης των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών
- Αναφορές ελέγχου της ασφάλειας των εφαρμογών λογισμικού που υλοποιήθηκαν

A.7.3. Εισαγωγή, Μεταφορά και Μετάπτωση Δεδομένων

Η Εισαγωγή, μεταφορά και μετάπτωση δεδομένων αναφέρεται στις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης δεδομένων που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας. Η διαδικασία αυτή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με Σχέδιο Εισαγωγής, Μεταφοράς και Μετάπτωσης Δεδομένων, το οποίο θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνει – τεκμηριώνει τα διαδικαστικά βήματα υλοποίησης:

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Εισαγωγής, μεταφοράς και μετάπτωσης δεδομένων αποτελούν τα ακόλουθα :

- Οριστικοποίηση δεδομένων προς εισαγωγή, μεταφορά ή μετάπτωση στο Σύστημα. Αυτό θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη την αξιοπιστία, ποιότητα και χρησιμότητα τους, τη διαθεσιμότητα, τη συχνότητα μεταβολής, την επιφύλαξη / κινδύνους μετάπτωσης, κλπ.
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικασιών μετάπτωσης, πχ. λογισμικό άντλησης - 'καθαρισμού' - επεξεργασίας και αποθήκευσης δεδομένων.
- Εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών.
- Ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών έτσι ώστε να εφαρμόζονται στο διηνεκές κατά την Παραγωγική Λειτουργία του Συστήματος.

A.7.4. Τεκμηρίωση του Συστήματος

Στα παραδοτέα του Συστήματος θα περιλαμβάνεται και το αντίστοιχο υλικό τεκμηρίωσης (εγχειρίδια χρήσης, τεχνικές σημειώσεις, κλπ.) που θα απευθύνεται στους χρήστες του Συστήματος και θα τους υποστηρίζει με σκοπό τη βέλτιστη εκμετάλλευσή του.

Ενδεικτικά παραδοτέα για τη Τεκμηρίωση του Συστήματος αποτελούν τα ακόλουθα:

- «Χρηστική» τεκμηρίωση, για την καθημερινή εκμετάλλευση του Συστήματος από τους χρήστες του.
 - Τεχνική τεκμηρίωση για την υποστήριξη, διαχείριση και εκμετάλλευση τεχνικών υποδομών του συστήματος.
 - Εγχειρίδια κατασκευαστών για τα προϊόντα τους που εμπεριέχονται στο σύστημα.
 - Διοικητική τεκμηρίωση του έργου, αποτελέσματα εργασιών διαχείρισης έργου.
- Η τεκμηρίωση του Συστήματος πρέπει να είναι:
- Φιλική και αφομοιώσιμη από τους χρήστες στους οποίους απευθύνεται.
 - Επαρκής σε ποσότητα, ανάλογα με την Ομάδα των χρηστών στην οποία απευθύνεται.

A.7.5. Μεταφορά Τεχνογνωσίας

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι συμπληρωματικές ως προς το βασικό έργο της υλοποίησης του Συστήματος και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται βασικά στις παρακάτω Ομάδες Χρηστών του Συστήματος:

- στα Τεχνικά Κλιμάκια και τους *Διαχειριστές* του Συστήματος (administrators).
- τους *Χρήστες* του Συστήματος (users).

Οι χρήστες αυτοί θα προέρχονται από το ΤΠΔ και θα καλύπτουν λειτουργικά το σύνολο των χρηστικών ρόλων του Συστήματος, που θα προκύψουν κατά την ανάλυση απαιτήσεων και θα περιλαμβάνουν χρήστες διαφόρων κατηγοριών και δυνατοτήτων.

Επιπλέον των υπηρεσιών συμβατικής εκπαίδευσης με τη μορφή σεμιναρίων, υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί και η παροχή υπηρεσιών *εκπαίδευσης σε θέση εργασίας (on the job training)* καθώς και Εκπαιδευτικό Υλικό.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Α: Ανάλυση Απαιτήσεων θα αναπτυχθεί λεπτομερές *Πλάνο Εκπαίδευσης*.

Για τη διεξαγωγή των κύκλων κατάρτισης, ο Ανάδοχος θα παράσχει σε υποδομή του ΤΠΔ, ένα πλήρες τεστ περιβάλλον (λογισμικό εφαρμογών, API, σχεσιακή ΒΔ, κτλ) που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην συνέχεια για περαιτέρω εκπαίδευση, αλλά και για δοκιμές (testing).

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις εργασίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας αποτελούν τα ακόλουθα :

- Πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το χρονοπρογραμματισμό, τα αντικείμενα και τις μεθόδους παροχής των εκπαιδεύσεων, τις ώρες και το προφίλ των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων.
- Εκπαιδευτικό Υλικό.
- Βεβαιώσεις εκτέλεσης και αξιολογήσεις των εκπαιδεύσεων που θα έχουν εκτελεστεί.

A.7.5.1. Εκπαίδευση στα Τεχνικά Κλιμάκια – Διαχειριστές του Συστήματος

Η εκπαίδευση στους διαχειριστές θα αφορά στα ακόλουθα αντικείμενα :

Στην αξιοποίηση προϊόντων και εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού που θα έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του έργου

Στο λογισμικό συστημάτων και υποδομών που θα έχουν ενσωματωθεί στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του έργου

Στο λογισμικό που θα έχει υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου και για το οποίο θα πρέπει να αναπτύξει σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.

Τα στελέχη θα εκπαιδευτούν κατάλληλα στην διαχείριση της εφαρμογής αλλά και στο βαθμό που απαιτείται στο σχήμα της Βάσης Δεδομένων, έτσι ώστε να μπορούν:

- Να αναλάβουν σταδιακά την ευθύνη της Παραγωγικής Λειτουργίας (διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση, κτλ.) του Συστήματος.
- Να βοηθούν στην περαιτέρω εξέλιξη του Συστήματος (π.χ. στην γεφύρωση του συστήματος με τρίτα συστήματα μέσω του Application Programming Interface (API), στην δημιουργία νέων αναφορών, κλπ).
- Να υποστηρίζουν τους χρήστες του Συστήματος, μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A.7.5.2. Εκπαίδευση Χρηστών

Η φάση αυτή της εκπαίδευσης αφορά στους χρήστες της κεντρικής λειτουργίας του συστήματος. Ομάδα επιλεγμένων χρηστών θα εμπλακούν σημαντικά στην αρχική φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων

του Συστήματος και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και θα ασχοληθούν με θέματα επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί αρχικά με τη μορφή σεμιναρίων από τον Ανάδοχο και στη συνέχεια με τη μορφή πρακτικής εξάσκησης. Κατά την οργάνωσή των σεμιναρίων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η διαθεσιμότητα των υπαλλήλων και οι απαιτήσεις σε προσωπικό του ΤΠΔ, έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθεί η επίδραση στην καθημερινή εργασία τους.

A.7.6. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, την περιγραφή των προσόντων του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο έργο.

Το ΤΠΔ θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου την έχει ο Ανάδοχος.

A.7.6.1. Για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου

Ο υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω γενικά και ειδικά προσόντα :

- Επιστημονική κατάρτιση στην Πληροφορική η οποία θα αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο πτυχίο τουλάχιστον ανώτατης εκπαίδευσης και στη διοίκηση έργων-
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα παραπάνω στη διοίκηση έργων Πληροφορικής
- Καλή γνώση και εμπειρία στην Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου.
- Συμμετοχή σε Έργα παρόμοιου Επιχειρησιακού αντικείμενου.

Για τον υπεύθυνο έργου θα πρέπει να υπάρχουν αντίστοιχες βεβαιώσεις(-η) που να πιστοποιούν την επαγγελματική εμπειρία και την συμμετοχή του σε παρόμοια έργα

A.7.6.2. Για τα Μέλη Ομάδας Έργου Αναδόχου

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου, **δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τέσσερα (4)** στον αριθμό. Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου θα κατατεθούν τα παρακάτω στοιχεία & προσόντα:

- Επιστημονική κατάρτιση στην Πληροφορική η οποία θα αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. υπεύθυνος Ομάδας, μέλος Ομάδας Έργου).
- Γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος υποψηφίου Αναδόχου, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπερργολάβου, κλπ.).

A.7.7. Τόπος Υλοποίησης – Παράδοση Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στους χώρους του ΤΠΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται:

- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του ΤΠΔ για την ένταξη του Συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Στο χρονοδιάγραμμα που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο πρέπει να έχει γίνει η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης και του εξοπλισμού.

Η προετοιμασία των χώρων και η εγκατάσταση του εξοπλισμού είναι υποχρέωση του ΤΠΔ.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού και ενημερώνει το ΤΠΔ, τουλάχιστον **δέκα πέντε (15) εργάσιμες** ημέρες πριν, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις εργασίες του, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι υπεύθυνοι, ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

A.7.8. Διαδικασία Παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα τον εκάστοτε Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 όπως αυτές ισχύουν , με τον οποίο υποχρεούται να συμμορφώνεται το Τ.Π. και Δανείων ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, το ΤΠΔ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις του επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός **δέκα πέντε (15)** εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του.

Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων τροποποιήσεων, το ΤΠΔ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του παραδοτέου. Το χρονικό διάστημα αυτό μπορεί να κυμαίνεται από **πέντε (5)** έως **δέκα πέντε (15)** εργάσιμες ημέρες.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί περισσότερο από μία φορές, κατά την κρίση του ΤΠΔ, επιδιώκοντας να παραλάβει κάθε παραδοτέο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές και στους όρους της Σύμβασης. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από το ΤΠΔ, πρέπει να γίνει μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

A.7.9. Απαιτήσεις Επάρκειας Υποψηφίων Αναδόχων

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα σε όλες τις απαιτήσεις (εγκατάσταση/παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού και υλικού, κατασκευή νέου λογισμικού, συντήρηση/υποστήριξη συνολικά λογισμικού και υλικού) του υπό ανάθεση έργου.

Ως προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, επι ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένα να :

- Διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης και επί τω έργω (κεντρικής και αποκεντρωμένης) υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων. (να περιγραφεί αναλυτικά)
- Διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες (Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες κλπ) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής. (να περιγραφεί αναλυτικά)
- Διαθέτει απαιτούμενη εμπειρία κατ' ελάχιστο σε δύο (2) περιπτώσεις έργων στα οποία ο ίδιος έχει διαθέσει, εγκαταστήσει και ολοκληρώσει τα υπό προμήθεια συστήματα ή σημαντικό μέρος αυτών σε Τράπεζες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα διαθέσει, εγκαταστήσει και ολοκληρώσει τραπεζικά συστήματα που εξυπηρετούν τη λειτουργία τουλάχιστον των υποσυστημάτων πελατών, καταθετικών προϊόντων & υπηρεσιών, AML/CTF, λογιστηρίου και διαχείρισης αναφορών, με τρόπο συναφή ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης (όπως συνολικά περιγράφεται στις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α.3), σε δύο (2) τουλάχιστον περιπτώσεις Τραπεζών που η κάθε μία θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πέντε (5) καταστήματα και τουλάχιστον χίλιες (1.000) συναλλαγές ημερησίως. Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζονται από συμβόλαιο συντήρησης/υποστήριξης μεταξύ του υποψήφιου ανάδοχου και του τραπεζικού ιδρύματος και να συνοδεύονται από πιστοποιητικό-βεβαίωση λειτουργίας τους από τις αντίστοιχες τράπεζες που έχουν εγκατασταθεί.
- Διαθέσει τουλάχιστον 4 μηχανικούς πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης (εκ των οποίων 2 τουλάχιστον με πενταετή εμπειρία) από το συνεργαζόμενο προσωπικό του, που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του παρόντος έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος διαθέσει υπερβολάβο για μέρος του υπό προμήθεια έργου τότε θα πρέπει, επι ποινή αποκλεισμού, ο υπερβολάβος να έχει αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον ανάδοχο σε τουλάχιστον ένα (1) συναφές ως προς το περιεχόμενο της προκήρυξης έργο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ένωση Εταιρειών, όλα τα παραπάνω θα πρέπει να ισχύουν για κάθε μέλος της Ένωσης. Όλα τα έγγραφα θα πρέπει να προσκομιστούν στην Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.8

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.8.1. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες για την υλοποίηση του έργου μετά την παρέλευση των οποίων προβλέπεται διετής περίοδος δωρεάν εγγύησης "Καλής Λειτουργίας" και μετά την πάροδο αυτής παροχή υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης για τρία (3) επιπλέον έτη.

A.8.2. Προϋπολογισμός και Διάρκεια Σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **544.000 € (πλέον ΦΠΑ)**. Εξ' αυτών το ποσό των **400.000 € (πλέον ΦΠΑ)** αφορά στην κατασκευή του έργου και την αρχική διετή εγγύηση/υποστήριξη ενώ το ποσό των **144.000 € (πλέον ΦΠΑ)** στην τεχνική υποστήριξη/συντήρηση για τα (3) τρία επιπλέον έτη από τη λήξη της διετούς εγγύησης με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Α.6.

Για το λόγο αυτό υποχρεούται να αναφέρει στην οικονομική προσφορά του, το ποσό κάθε ενός από τα τρία έτη συντήρησης, μετά τη δωρεάν διετή εγγύηση. Όμως το **ετήσιο** ποσό της τριετούς συντήρησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο **από το 12% του ποσού** της προσφοράς του αναδόχου για το έργο (κατασκευή και διετής εγγύηση/υποστήριξη), δηλαδή μέχρι 12% ανά έτος.

Κριτήριο κατακύρωσης του έργου είναι η χαμηλότερη τιμή. Ως τιμή λαμβάνεται το σύνολο τόσο του ποσού της κατασκευής και της διετούς εγγύηση/υποστήριξης (δηλαδή το ποσό της προσφοράς για το έργο) όσο και το ποσό της δεσμευτικής προσφοράς της τριετούς (μετά τη λήξη της εγγύησης) συντήρησης/υποστήριξης.

A.8.3. Τρόπος Πληρωμής

A.8.3.1. Τρόπος Πληρωμής υλοποίησης και διετούς εγγύησης/υποστήριξης

Το ποσό που αφορά στην κατασκευή του έργου και την αρχική διετή εγγύηση/υποστήριξη κατανέμεται και (καταβάλλεται) ως εξής :

- Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της Φάσης Α'-Ανάλυση Απαιτήσεων και Φάσης Β'-Εγκατάσταση Εξοπλισμού, Λογισμικού – Υλοποίηση Εφαρμογών όπως αναφέρεται στο παράρτημα Α.4.
- Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της Φάσης Γ'-Πιλοτική – Δοκιμαστική Λειτουργία όπως αναφέρεται στο παράρτημα Α.4.
- Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του πρώτου (1ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης "καλής λειτουργίας".
- Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του δεύτερου (2ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης "καλής λειτουργίας".
- Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του τρίτου (3ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης "καλής λειτουργίας".
- Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος υλοποίησης του Έργου, μη λαμβανομένου υπόψη του τιμήματος που αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και

τεχνικής υποστήριξης για τρία έτη μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης, με την ολοκλήρωση του τέταρτου (4ου) εξαμήνου της διετούς δωρεάν εγγύησης "καλής λειτουργίας".

A.8.3.2. Τρόπος Πληρωμής τεχνικής υποστήριξη/συντήρησης για τα (3) τρία επιπλέον έτη από τη λήξη της διετούς εγγύησης

Μετά την αποπληρωμή του ποσού που αφορά στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ και μετά την παρέλευση της διετούς δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας του, η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού για τα τρία επιπλέον (3) έτη θα πραγματοποιείται τμηματικά κατ' έτος, σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε τριμήνου, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τριμήνου αναφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (2) & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (2)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (1) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁴.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁵ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁴ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁵ ο.π. υποσ. 3.

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....⁶

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)
Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
.....⁷ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για
την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α
τμήμα/τα⁸

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁹ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 10.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

⁶ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁷ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁸ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁹ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹⁰ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹¹.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹².

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹¹ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹² Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (2) ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΑΡ/ΚΗΣΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ : 06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ

.....

ΕΥΡΩ (ολογράφως):

.....

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός ή όνομα συζύγου

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ :

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.....

1.

2.

3.

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23****ΕΓΓΥΗΣΗ**

Τηλέφωνο :

.....

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **21**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/16)

Εγγύηση για συμμετοχή σε διαγωνισμό που θα γίνει για την προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος
Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών Εφαρμογών του Τ. Π. & Δανείων :

.....

Από :

Για την :

.....

.....

ΑΘΗΝΑ,20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (3) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (4) ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ****ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06****ΠΑΡ/ΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ: 01**

ΕΥΡΩ (αριθμητικώς):

ΕΥΡΩ (ολογράφως):

ΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ 1.....

2.....

3.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η εγγύηση διέπεται από τους

όρους του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ.147/τ. Α' /8-8-2016)

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση

των όρων της σύμβασης που θα

υπογραφεί με το ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

για την προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και λοιπών Εφαρμογών του Τ. Π. & Δανείων.

(διακήρυξη υπ' αρ. πρωτ. ..., ΑΔΑΜ: ...), το ποσό της οποίας καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας αυτής, ποσού ΕΥΡΩ.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΗ)

Το δελτίο σύστασης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον καταθέτη και ακολουθεί η έκδοση του γραμματίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΠρος : **ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**

Ο υπογράφων.....

.....

ως νόμιμος εκπρόσωπος της:

.....

.....

Ταχ. Δ/ση :.....

ΑΦΜ:.....

δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης έναντι του κατ'εξαποκοπή τιμήματος των ΕΥΡΩ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ (€) ΜΕ ΦΠΑ
1	Για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της προμήθειας και την παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες του Τ.Π. & Δανείων, ενός Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και Λοιπών Εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων και την αρχική διετή (2) εγγύηση τεχνικής υποστήριξη/συντήρησης.			
2	Παροχή υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης του υπό προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Καταθετικών Προϊόντων και Λοιπών Εφαρμογών του Τ.Π. & Δανείων , για τρία (3) έτη.			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				

Ημερομηνία

Οικονομικός Φορέας
(σφραγίδα εταιρείας - υπογραφή)