



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΑΔΑΜ: 20PROC007758716

Αθήνα, 1-12-2020
Αριθμ. Πρωτ: (0)98307_20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες Β. Φραγκαναστάση
Email : v.fragkanastasi@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 433
FAX : 210 36 30 110

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

« Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων, Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών (Δ6), καταθέσεων Νομικών Προσώπων (Δ9) καθώς και Ταμειακής (Δ10) του Τ. Π. & Δανείων, για διάστημα ενός έτους, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης 60.000,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών (Δ6), καταθέσεων Νομικών Προσώπων (Δ9) και Ταμειακής (Δ10)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Μέχρι 60.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κατά την υπογραφή της Σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, ΤΚ:10174, Αθήνα)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες.
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ Διεύθυνση (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Γ΄ Προμηθειών (Γραφείο 504) Ακαδημίας 40 – Αθήνα, Τ.Κ.:101 74 Τηλέφωνο: 213 21 16 482
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έως 14 /12/2020 ημέρα Δευτέρα & ώρα 14:30 μ.μ.
ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15/12/2020 ημέρα Τρίτη & ώρα 10:00 π.μ.
ΚΑΕ	0439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
CPV	64214200-1 Υπηρεσίες Τηλεφωνικού Κέντρου

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύουν,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
9. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
10. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
11. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «*Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων*»,

12. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
13. το με αρ. πρωτ. 80832_20 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ007487665) των Διευθύνσεων, Εξυπηρέτησης Στεγ. Δανείων και Ειδικών Κατηγοριών (Δ6), καταθέσεων Νομικών Προσώπων (Δ9) και Ταμειακής (Δ10) για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center), για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δανειοληπτών στεγαστικού τομέα (135.000 πανελλαδικώς) διότι δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δ6 οι οποίοι ασχολούνται α) με την υποδοχή μεγάλου όγκου φυσικής συναλλαγής με δανειολήπτες β) την επεξεργασία και διεκπεραίωση των υποθέσεών τους (ενδεικτικά 65.000 εκκρεμείς υποθέσεις) και γ) εσωτερικές λογιστικές διαδικασίες και 2) των καταθετών φυσικών και νομικών προσώπων (δήμων κλπ) των Δ/νσεων Δ9 Καταθέσεων Νομικών Προσώπων και της Δ/νσης Δ10 Ταμειακής, ιδίως συνδρομητών στις νέες Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τραπεζικής (web banking) του Τ.Π.και Δανείων, για τις συναλλαγές όπου απαιτείται η τηλεφωνική τους εξυπηρέτηση μετά από πιστοποίηση της ταυτότητάς τους μέσω μιας καταγεγραμμένης, για λόγους ασφαλείας και προστασίας των συμφερόντων τους, διαδικασίας, η οποία, στην παρούσα φάση, δεν δύναται να υλοποιηθεί από το υφιστάμενο τηλεφωνικό κέντρο του Τ.Π.και Δανείων,
14. την με αριθ. 99517/16-10-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΛΑ469ΗΗ7-ΜΥΧ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση του ως άνω αιτήματος για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. συνολικά, επιμεριζόμενη στα έτη 2020 και 2021,
15. την με αρ. πρωτ. 135687/30-11-20 (ΑΔΑ:62ΗΜΗ-Ε9Θ) απόφαση έγκρισης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ οικονομικού έτους 2021,
16. την με αρ. 100716/1-12-20 (ΑΔΑ:ΨΣΘΦ469ΗΗ7-6ΕΘ) απόφαση του Αν. Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων ποσού έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00) στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ οικονομικού έτους 2020 με α/α δέσμευσης (479)
17. την με αρ. 100735/1-12-20 (ΑΔΑ: 9ΒΩΛ469ΗΗ7-ΘΩ3) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση διενέργειας του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού.
18. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών (Δ6), καταθέσεων

Νομικών Προσώπων (Δ9) και Ταμειακής (Δ10) του Τ. Π. & Δανείων για διάστημα ενός έτους (CPV 64214200-1 – Υπηρεσίες Τηλεφωνικού Κέντρου), με δέσμευση δαπάνης **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. συνολικά**, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **15^η Δεκεμβρίου 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον 1ο όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ήτοι εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων επιμεριζόμενο στα οικονομικά έτη 2020 (6.200,00€ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και 2021 (68.200,00€ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Υπηρεσία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύει το άρθρο 19 του ν. 4412/2016 .

7. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του ν. 4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά» ,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υποβάλλονται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 79^Α, όπως προστέθηκε με το άρθρο 107 του ν. 4497/2017, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'** της παρούσας.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή βάσει του τυποποιημένου εντύπου του παραρτήματος Α της απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

A1. Η υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A3. Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως ΙV.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς. Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

A4. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Β) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης για όποιον παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

7.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Συγκεκριμένα:

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 0,07% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.

- Παρακράτηση φόρου 8% για προμήθεια υπηρεσιών επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) καθώς και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

8. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν, θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο που θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

9. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

10. Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται αρμοδίως με μία απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης του Τ. Π. και Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/16 όπως ισχύει. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 107 παρ. 14 του ν. 4497/2017).

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της

σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, όπως με τηλεμοιότητα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 (ν. 4412/16) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα ως άνω, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/16. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

11. Μετά την κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016 επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία κατακύρωσης για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

12. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**) που να καλύπτουν το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες υποδομές και τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες για τις τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

14. Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν αρμοδίως, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι εντός της

Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων έχει δημιουργηθεί αίθουσα για την υποδοχή call center. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν πριν την υποβολή της προσφοράς τους να επισκεφθούν το χώρο προκειμένου να διαμορφώσουν άποψη για το ακριβές εύρος και περιεχόμενο των ζητούμενων υπηρεσιών.

15. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 130 παρ. 1 ν. 4412/2016).

16. Εφόσον προκληθεί βλάβη σε στοιχείο εξοπλισμού του Τ. Π. & Δανείων από τη χρήση κατά τη λειτουργία του call center, ο ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή, εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του εξοπλισμού από καινούργιο των ιδίων προδιαγραφών, χωρίς κάποια οικονομική επιβάρυνση του Τ. Π. & Δανείων.

17. Σύμφωνα με έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, από την οποία ζητήθηκε η έγκριση για προσωποποιημένη πληροφόρηση σε όσους δανειολήπτες επιθυμούν να ενημερώνονται τηλεφωνικά για την εικόνα του δανείου τους, τα στοιχεία του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από το Τ.Π. και Δανείων.

18. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων και την έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο, κατά τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

19. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΙΕΙΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ Δ.

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Προδιαγραφές για το έργο
«Παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης»
(Call Center)

1. Αντικείμενο του έργου: Η παροχή ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης εισερχόμενης και εξερχόμενης τηλεφωνίας με χρήση εξελιγμένου Dialer, βασισμένου σε κατάλληλο υπολογιστικό σύστημα (Server), και η χρήση της πλατφόρμας αυτής από υπαλλήλους του Αναδόχου και του Τ. Π. & Δ.. Κύριο - αλλά όχι αποκλειστικό - αντικείμενο του έργου είναι η εξυπηρέτηση των πελατών, δανειοληπτών και καταθετών φυσικών και νομικών προσώπων του Τ.Π.&Δ.

2. Διάρκεια: 12 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Ως ημερομηνία έναρξης για τους δώδεκα (12) μήνες παροχής των υπηρεσιών σε παραγωγική λειτουργία, θεωρείται η έγγραφη αποδοχή από το Τ.Π.&Δ της τεκμηριωμένης Δήλωσης Ετοιμότητας και θέσης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία των απαραίτητων υποδομών για το έργο από τον Ανάδοχο, που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

3. Χώρος: Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π.&Δ, Ακαδημίας 40 Αθήνα, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

4. Απασχολούμενο Προσωπικό: Τέσσερις (4) τουλάχιστον υπάλληλοι του Αναδόχου, κατ' ελάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ασφαλισμένοι από τον Ανάδοχο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, στους οποίους θα έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως από τον Ανάδοχο ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Τ.Π.&Δ. Προαιρετικά, αν υπάρχει δυνατότητα επιλογής, ενδείκνυται οι υπάλληλοι να έχουν οικονομικές/λογιστικές γνώσεις και προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση. Οι υπάλληλοι του Αναδόχου θα επιβλέπονται από υπάλληλο του Τ.Π.&Δ, ο οποίος θα παρέχει κάθε βοήθεια

για την ομαλή εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης (παραίτησης) κάποιου εκ των απασχολούμενων στο έργο υπαλλήλων του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του εντός 24 ωρών, με άμεση έναρξη εκπαίδευσής του.

5. Ωράριο: Εργάσιμες μέρες από 8.00 έως 14.00, για τους δύο agents και 9.00 έως 15.00 για τους άλλους δύο agents, ήτοι 6 ώρες ημερησίως. Η προσέλευση και αποχώρηση θα ελέγχονται με υπογραφή των υπαλλήλων σε ειδικό για το σκοπό αυτό παρουσιολόγιο. Δίνεται η δυνατότητα απουσίας του κάθε υπαλλήλου είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες συνολικά και για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. άδεια, ασθένεια κλπ), για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες), ενώ αν υπάρξει ανάγκη περαιτέρω απουσίας κάποιου υπαλλήλου, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει άμεσα. Σε κάθε περίπτωση, η παρουσία τριών (3) υπαλλήλων είναι απαραίτητη. Το Τ.Π.&Δ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει, αιτιολογημένα, την απουσία των υπαλλήλων σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.

6. Καθήκοντα απασχολούμενου προσωπικού: Οι υπάλληλοι του Call Center θα εκπαιδευτούν για διάστημα, κατά προσέγγιση, 10 εργάσιμων ημερών από αρμόδιους υπαλλήλους του Τ.Π.&Δ. κατά κύριο λόγο σε θέματα εξυπηρέτησης δανείων και λειτουργίας του e- money και χρήσης των αντίστοιχων πληροφοριακών εφαρμογών. Στο πέρας της εκπαίδευσης, ο κάθε υπάλληλος θα είναι σε θέση να γνωρίζει το βασικό αντικείμενο στο οποίο θα απασχολείται (π.χ. εξυπηρέτηση δανείων, επενεργοποίηση (ξεκλείδωμα) κωδικών για το e-money, βασικές κατηγορίες ρυθμίσεων δανείων, συνηθέστερες ερωτήσεις των συναλλασσομένων δανειοληπτών/καταθετών φυσικών και νομικών πρόσωπων κ.τ.λ.)

Τα βασικά καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού περιλαμβάνουν, σε πρώτη φάση, την παροχή στον συναλλασσόμενο που θα καλεί στο Call Center των αιτούμενων γενικών πληροφοριών. Σε δεύτερη φάση, εφόσον η ερώτηση του συναλλασσόμενου είναι προσωποποιημένη και αφορά τον λογαριασμό του δανείου του ή τον λογαριασμό καταθέσεων του ο υπάλληλος του Call Center, αφού ταυτοποιήσει τον συναλλασσόμενο (πχ μέσω Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ., ημερομηνίας γέννησης, διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφώνου

επικοινωνίας, username), καταχωρώντας ταυτόχρονα τα απαραίτητα ταυτοποιητικά στοιχεία, θα έχει πρόσβαση στις κατά περίπτωση εφαρμογές (view only), θα αναζητά τα σχετικά στοιχεία και θα απαντά. Σε περίπτωση κλειδώματος θα προχωρά στην επανενεργοποίηση του λογαριασμού του συναλλασσομένου.

Αν η ερώτηση δεν είναι δυνατόν να απαντηθεί από τον υπάλληλο του Call Center, λόγω ανάγκης διερεύνησης επιπλέον στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση, ο υπάλληλος θα διαβιβάζει (μέσω e-mail ή άλλου τρόπου) το ερώτημα στους αρμόδιους υπαλλήλους του Ταμείου που θα του υποδειχθούν. Σε περίπτωση που το ερώτημα εξεταστεί και απαντηθεί από υπάλληλο του Ταμείου προς τον υπάλληλο του Call Center που του το διαβίβασε, τότε αυτός οφείλει, σε δεύτερο χρόνο, να προβεί σε εξερχόμενη κλήση προς τον συναλλασσόμενο και να απαντήσει το ερώτημα. Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα καταγράφονται (trace log).

Σε περίπτωση που ζητηθεί από συναλλασσόμενο η αποστολή ενημερωτικού φυλλαδίου ή αίτησης, ο υπάλληλος του Call Center το διαβιβάζει με e-mail ή fax (mail2fax).

7. Ασφάλεια: Για την αποφυγή πρόσβασης, λήψης και μεταφοράς ηλεκτρονικών αρχείων του Ταμείου από το απασχολούμενο προσωπικό του Ανάδοχου του έργου, θα υπάρξουν ασφαλιστικές δικλείδες σχεδιασμένες από την αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής. Επιπλέον, στο κείμενο της σύμβασης ανάθεσης έργου που θα συνομολογεί, θα συμπεριληφθεί όρος για την υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και παντός απορρήτου εκ μέρους του αναδόχου και του απασχολούμενου προσωπικού.

8. Αντικατάσταση απασχολούμενου προσωπικού: Το Τ.Π.&Δ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, τεκμηριωμένα, από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του έργου (ακόμα και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης) και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει προκαταβολικά το Τ.Π.&Δ για πιθανές αλλαγές στη σύσταση του απασχολούμενου προσωπικού, ενώ τυχόν αντικατάσταση συγκεκριμένου μέλους θα υπόκειται στην έγκριση του Τ.Π.&Δ.

9. Τεχνικές προδιαγραφές :

1) Γενική περιγραφή υλικοτεχνικής υποδομής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή (server, λογισμικό κλπ), προκειμένου να εξασφαλίσει τη σύνδεση του call center με το Τ/Κ, τύπου NEC SV9100, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. και Δανείων. Η ζεύξη του Τ/Κ με τον εξοπλισμό του call center υλοποιείται μέσω μιας σύνδεσης EURO- ISDN PRI E1 (30B+D) με εγκατεστημένη στο Τ/Κ κάρτα τύπου NEC GCD-PRTA (part number : BE113037), ιδιοκτησίας του Τ.Π. και Δανείων, σύνδεση που θα χρησιμοποιηθεί και κατά τη διάρκεια της νέας σύμβασης. Το λογισμικό του Τ/Κ παραμετροποιείται από το Τ.Π. και Δανείων, ώστε να δρομολογούνται στο Call Center οι κλήσεις προς ορισμένους, έως και 20, τηλεφωνικούς αριθμούς (εισερχόμενη τηλεφωνία) καθώς και να δέχεται κλήσεις το Τ/Κ από το Call Center προς εσωτερικά τηλέφωνα της Κεντρικής Υπηρεσίας ή άλλους τηλεφωνικούς αριθμούς (εξερχόμενη τηλεφωνία). Ο Server που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ικανότητας εξυπηρέτησης τουλάχιστον 10 θέσεων εργασίας.

Από το Ταμείο θα διατεθούν 4 (ή όσοι οι υπάλληλοι του αναδόχου στο έργο) σταθμοί εργασίας (PCs, win 7SP1, 1GB mem, 300GB disk), όπου και πάλι εξειδικευμένα λογισμικά ή/και πρόσθετος εξοπλισμός (πχ mic/ακουστικά) θα παρέχονται από τον ανάδοχο.

Όλα τα παραπάνω θα συνδεθούν στον υπάρχοντα στο Ταμείο δικτυακό εξοπλισμό.

2) Περιγραφή software του κέντρου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης:

- Διαχείριση εισερχομένων και εξερχομένων κλήσεων
- Predictive Dialer
- Ενσωματωμένη δυνατότητα ηχογράφησης κλήσεων
- Τριμερής συνομιλία
- Προγραμματισμένες επανακλήσεις
- Δυνατότητα ταυτόχρονης διαχείρισης έως 30 τηλεφωνικών αριθμών
- Συγκεκριμένοι αριθμοί κλήσης (τουλάχιστον δύο) του Τ/Κ (πχ 2132116555, 2132116567) θα μπορούν να κατευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες

παραληπτών του call center (ομαδοποίηση/grouping πχ από τις εσωτερικές 10 θέσεις εργασίας του call center, οι 6 απαντούν στο ... 555 και οι υπόλοιποι 4 στο ...567)

- Η κάθε θέση εργασίας μπορεί να συμμετέχει σε παραπάνω από ένα group με εντολές από τον administrator του συστήματος
- Ιδιαίτερα επιθυμητό η ηχογράφηση των κλήσεων να είναι ομαδοποιημένη ανά group
- IVR (προηχογραφημένα μηνύματα) (επιθυμητό ανά group)
- Menu μέσω μηνυμάτων και επιλογών του καλούντος. Στο τέλος, κλείσιμο της γραμμής ή σύνδεση σε agent κάποιου group
- Real Time Πληροφόρηση για την δραστηριότητα του συστήματος σε όλα τα επίπεδα (π.χ. απεικόνιση των κλήσεων σε αναμονή, κατάσταση χρηστών, διάρκεια κλήσης, κλπ)
- Ιδιαίτερα ευέλικτο σύστημα reporting το οποίο να είναι σε θέση να δώσει πλήθος αναφορών (ανά group & συνολικά), με ελάχιστα απαιτούμενες αυτές που προσδιορίζονται από τη χρήση των δεικτών απόδοσης (εδάφιο Α.3)
- Παραδείγματα τυποποιημένων αναφορών (ανά group & συνολικά)
- Αριθμός εισερχομένων κλήσεων με ανάλυση ανά 10 λεπτά
- Μέσος χρόνος αναμονής εισερχομένων κλήσεων
- Αριθμός απαντημένων/αναπάντητων κλήσεων
- Αναφορά χρόνου ομιλίας ανά χρήστη
- Αναλυτική αναφορά στατιστικών δεικτών ανά χρήστη
- Παρουσίαση αριθμού καλούντος
- Δυνατότητα κλήσης εναλλακτικών αριθμών για τον ίδιο πελάτη
- Δυνατότητα χειροκίνητης έναρξης κλήσεως
- Δυνατότητα τηλεφωνητή σε μη εργάσιμες ώρες / ημέρες
- Δυνατότητα αποκλεισμού χρήσης εκτός ωραρίου

3) Περιγραφή software διαχείρισης αιτημάτων (εγκατεστημένο σε PCs):

- Καταγραφή αιτημάτων
- Πρόσβαση χρηστών με χρήση web based εφαρμογής
- Προώθηση αιτημάτων σε ανάλογα τμήματα
- Reporting:
 - αναπάντητων αιτημάτων

- απαντημένων αιτημάτων
- αναπάντητων πέραν χρονικού ορίου
- μέσος χρόνος απάντησης κ.λ.π.
- Δημιουργία απεριορίστων τμημάτων/χρηστών
- Δυνατότητα αυτόματης αποστολής email κατά την ανάθεση-απάντηση-επαναπροώθηση αιτήματος

10 . Δείκτες απόδοσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπολογίζει το επίπεδο παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προσδιορίζεται από την τιμή συγκεκριμένων δεικτών, με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την βελτίωση της υπηρεσίας:

ΔΕΙΚΤΗΣ 1: ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (SERVICE LEVEL)
Ορισμός: Ποσοστό κλήσεων που απαντώνται σε χ δευτερόλεπτα
Υπολογισμός: Αριθμός κλήσεων που απαντήθηκαν από τους agent σε μια ημέρα σε χρόνο ίσο ή λιγότερο από τα χ δευτερόλεπτα δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

ΔΕΙΚΤΗΣ 2: ΜΕΣΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ (AVERAGE RESPONSE TIME)
Ορισμός: Ο μέσος χρόνος απάντησης από τον agent
Υπολογισμός: Ο συνολικός χρόνος απάντησης για όλες τις κλήσεις που απαντήθηκαν δια του συνολικού αριθμού των κλήσεων που απαντήθηκαν μέσα σε μια ημέρα και υπολογισμός του δείκτη σε εβδομαδιαία βάση
Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 3: ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΑΝΤΗΤΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ (ABANDONMENT RATE)
Ορισμός: Ποσοστό κλήσεων που έκλεισαν πριν απαντηθούν από έναν agent

Υπολογισμός: Ο λόγος του αριθμού των κλήσεων που συνδέονται στο call center και οι οποίες τερματίζονται πριν την απάντηση του agent δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, για την περίοδο μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 4: ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΗΚΑΝ ΣΗΜΑ ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΟΥ (BUSY SIGNAL)

Ορισμός: Ποσοστό εισερχομένων κλήσεων που βρήκαν σήμα κατειλημμένου

Υπολογισμός: Αριθμός εισερχομένων κλήσεων που βρήκαν σήμα κατειλημμένου δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 5: ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (UPTIME)

Ορισμός: Η ελάχιστη διαθεσιμότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας

Υπολογισμός: Ο συνολικός χρόνος που η υπηρεσία ήταν διαθέσιμη δια του συνολικού χρόνου που έπρεπε να είναι διαθέσιμη στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνολικού χρόνου που η υπηρεσία ήταν διαθέσιμη δια του συνολικού χρόνου που έπρεπε να είναι διαθέσιμη σε μηνιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

11. Προϋπολογισμός: Εξήντα χιλιάδες (60.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

12. Προδιαγραφές Αναδόχου: Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να έχει αναλάβει και ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά την τελευταία πενταετία, ένα (1) κατ' ελάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών Call Center με συνολικό πελατολόγιο τουλάχιστον 200.000 πελατών, η υλοποίηση του οποίου θα επιβεβαιώνεται από ανάλογα έγγραφα τεκμηρίωσης (Συμβάσεις, συστατικές επιστολές, δείκτες απόδοσης, Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του αντισυμβαλλόμενου κ.λπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....

.....
ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Ή ΟΝΟΜΑ

ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.

.....1.....

2.....

3.....

4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους
Όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016
Εγγύηση για την καλή εκτέλεση
των όρων της σύμβασης που θα
υπογραφεί

μετά:.....

για την : προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες της
Δ/σης Εξυπηρέτησης Δανείων, καταθέσεων Νομικών Προσώπων και Ταμειακής του Τ. Π.
& Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας
..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ. # #

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων Εξυπηρέτησης Δανείων, καταθέσεων Νομικών Προσώπων και Ταμειακής του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2021, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός της Ασημάκη Δήμητρας Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνση του Τ. Π. και Δανείων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4389/2016 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α΄/27-5-2016) σε συνδυασμό, με την με αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β΄/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ.Β΄/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ.Β΄/14-1-2003) και 2/24892/0094 /26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ.Β΄/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και της με αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότησης του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 15-11-2017 επισημειωματική του πράξη, ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Τ. Π. και Δανείων που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/Δ΄ Δ.Ο.Υ. Αθηνών) και αφετέρου του κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρείας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ΄ αρ. απόφαση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ΄ αρ. (0)105848_19 Διακήρυξη, για την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων, Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών (Δ6), καταθέσεων Νομικών Προσώπων (Δ9) και Ταμειακής (Δ10) του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, το αφ΄ ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου (call center) για τις ανάγκες των Δ/νσεων, Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών και Ταμειακής

του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου: Η παροχή ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης εισερχόμενης και εξερχόμενης τηλεφωνίας με χρήση εξελιγμένου Dialer, βασισμένου σε κατάλληλο υπολογιστικό σύστημα (Server), και η χρήση της πλατφόρμας αυτής από υπαλλήλους του Αναδόχου και του Τ. Π. & Δ.. Κύριο - αλλά όχι αποκλειστικό - αντικείμενο του έργου είναι η εξυπηρέτηση των πελατών, δανειοληπτών και καταθετών του Τ.Π.&Δ

Όρος 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Ως ημερομηνία έναρξης για τους δώδεκα (12) μήνες παροχής των υπηρεσιών σε παραγωγική λειτουργία, θεωρείται η έγγραφη αποδοχή από το Τ.Π.&Δ της τεκμηριωμένης Δήλωσης Ετοιμότητας και θέσης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία των απαραίτητων υποδομών για το έργο από τον Ανάδοχο, που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Όρος 3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π.&Δ, Ακαδημίας 40 Αθήνα, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Όρος 4. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τέσσερις (4) τουλάχιστον υπάλληλοι του Αναδόχου, κατ' ελάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ασφαλισμένοι από τον Ανάδοχο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, στους οποίους θα έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως από τον Ανάδοχο ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Τ.Π.&Δ Προαιρετικά, αν υπάρχει δυνατότητα επιλογής, ενδείκνυται οι υπάλληλοι να έχουν οικονομικές/λογιστικές γνώσεις και προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση. Οι υπάλληλοι του Αναδόχου θα επιβλέπονται από υπάλληλο του Τ.Π.&Δ, ο οποίος θα παρέχει κάθε βοήθεια για την ομαλή εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης (παραίτησης) κάποιου εκ των

απασχολούμενων στο έργο υπαλλήλων του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του εντός 24 ωρών, με άμεση έναρξη εκπαίδευσής του.

5. Ωράριο: Εργάσιμες μέρες από 8.00 έως 14.00, για τους δύο agents και 9.00 έως 15.00 για τους άλλους δύο agents, ήτοι 6 ώρες ημερησίως. Η προσέλευση και αποχώρηση θα ελέγχονται με υπογραφή των υπαλλήλων σε ειδικό για το σκοπό αυτό παρουσιολόγιο. Δίνεται η δυνατότητα απουσίας του κάθε υπαλλήλου είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες συνολικά και για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. άδεια, ασθένεια κλπ), για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες), ενώ αν υπάρξει ανάγκη περαιτέρω απουσίας κάποιου υπαλλήλου, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει άμεσα. Σε κάθε περίπτωση, η παρουσία τριών (3) υπαλλήλων είναι απαραίτητη. Το Τ.Π.&Δ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει, αιτιολογημένα, την απουσία των υπαλλήλων σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.

6. Καθήκοντα απασχολούμενου προσωπικού: Οι υπάλληλοι του Call Center θα εκπαιδευτούν για διάστημα, κατά προσέγγιση, 10 εργάσιμων ημερών από αρμόδιους υπαλλήλους του Τ.Π.&Δ κατά κύριο λόγο σε θέματα εξυπηρέτησης δανείων και λειτουργίας του e- money και χρήσης των αντίστοιχων πληροφοριακών εφαρμογών,. Στο πέρας της εκπαίδευσης, ο κάθε υπάλληλος θα είναι σε θέση να γνωρίζει το βασικό αντικείμενο στο οποίο θα απασχολείται (π.χ. εξυπηρέτηση δανείων, επενεργοποίηση (ξεκλειδωμα) κωδικών για το e-money, βασικές κατηγορίες ρυθμίσεων δανείων, συνηθέστερες ερωτήσεις των συναλλασσομένων δανειοληπτών/καταθετών φυσικών και νομικών πρόσωπων κ.τ.λ.)

Τα βασικά καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού περιλαμβάνουν, σε πρώτη φάση, την παροχή στον συναλλασσόμενο που θα καλεί στο Call Center των αιτούμενων γενικών πληροφοριών. Σε δεύτερη φάση, εφόσον η ερώτηση του συναλλασσόμενου είναι προσωποποιημένη και αφορά τον λογαριασμό του δανείου του ή τον λογαριασμό καταθέσεών του ο υπάλληλος του Call Center, αφού ταυτοποιήσει τον συναλλασσόμενο (πχ μέσω Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ., ημερομηνίας γέννησης, διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφώνου επικοινωνίας, username), καταχωρώντας ταυτόχρονα τα απαραίτητα

ταυτοποιητικά στοιχεία, θα έχει πρόσβαση στις κατά περίπτωση εφαρμογές (view only), θα αναζητά τα σχετικά στοιχεία και θα απαντά. Σε περίπτωση κλειδώματος θα προχωρά στην επανενεργοποίηση του λογαριασμού του συναλλασσομένου.

Αν η ερώτηση δεν είναι δυνατόν να απαντηθεί από τον υπάλληλο του Call Center, λόγω ανάγκης διερεύνησης επιπλέον στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση, ο υπάλληλος θα διαβιβάζει (μέσω e-mail ή άλλου τρόπου) το ερώτημα στους αρμόδιους υπαλλήλους του Ταμείου που θα του υποδειχθούν. Σε περίπτωση που το ερώτημα εξεταστεί και απαντηθεί από υπάλληλο του Ταμείου προς τον υπάλληλο του Call Center που του το διαβίβασε, τότε αυτός οφείλει, σε δεύτερο χρόνο, να προβεί σε εξερχόμενη κλήση προς τον συναλλασσόμενο και να απαντήσει το ερώτημα. Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα καταγράφονται (trace log).

Σε περίπτωση που ζητηθεί από συναλλασσόμενο η αποστολή ενημερωτικού φυλλαδίου ή αίτησης, ο υπάλληλος του Call Center το διαβιβάζει με e-mail ή fax (mail2fax).

7. Ασφάλεια: Για την αποφυγή πρόσβασης, λήψης και μεταφοράς ηλεκτρονικών αρχείων του Ταμείου από το απασχολούμενο προσωπικό του Ανάδοχου του έργου, θα υπάρξουν ασφαλιστικές δικλείδες σχεδιασμένες από την αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής. Επιπλέον, στο κείμενο της σύμβασης ανάθεσης έργου που θα συνομολογεί, θα συμπεριληφθεί όρος για την υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και παντός απορρήτου εκ μέρους του αναδόχου και του απασχολούμενου προσωπικού.

8. Αντικατάσταση απασχολούμενου προσωπικού: Το Τ.Π.&Δ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει, τεκμηριωμένα, από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του έργου (ακόμα και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης) και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει προκαταβολικά το Τ.Π.&Δ για πιθανές αλλαγές στη σύσταση του απασχολούμενου προσωπικού, ενώ τυχόν αντικατάσταση συγκεκριμένου μέλους θα υπόκειται στην έγκριση του Τ.Π.&Δ.

9. Τεχνικές προδιαγραφές :

1) Γενική περιγραφή υλικοτεχνικής υποδομής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή (server, λογισμικό κλπ), προκειμένου να εξασφαλίσει τη σύνδεση του call center με το Τ/Κ, τύπου NEC SV9100, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. και Δανείων. Η ζεύξη του Τ/Κ με τον εξοπλισμό του call center υλοποιείται μέσω μιας σύνδεσης EURO- ISDN PRI E1 (30B+D) με εγκατεστημένη στο Τ/Κ κάρτα τύπου NEC GCD-PRTA (part number : BE113037), ιδιοκτησίας του Τ.Π. και Δανείων, σύνδεση που θα χρησιμοποιηθεί και κατά τη διάρκεια της νέας σύμβασης. Το λογισμικό του Τ/Κ παραμετροποιείται από το Τ.Π. και Δανείων, ώστε να δρομολογούνται στο Call Center οι κλήσεις προς ορισμένους, έως και 20, τηλεφωνικούς αριθμούς (εισερχόμενη τηλεφωνία) καθώς και να δέχεται κλήσεις το Τ/Κ από το Call Center προς εσωτερικά τηλέφωνα της Κεντρικής Υπηρεσίας ή άλλους τηλεφωνικούς αριθμούς (εξερχόμενη τηλεφωνία). Ο Server που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ικανότητας εξυπηρέτησης τουλάχιστον 10 θέσεων εργασίας.

Από το Ταμείο θα διατεθούν 4 (ή όσοι οι υπάλληλοι του αναδόχου στο έργο) σταθμοί εργασίας (PCs, win 7SP1, 1GB mem, 300GB disk), όπου και πάλι εξειδικευμένα λογισμικά ή/και πρόσθετος εξοπλισμός (πχ mic/ακουστικά) θα παρέχονται από τον ανάδοχο

Όλα τα παραπάνω θα συνδεθούν στον υπάρχοντα στο Ταμείο δικτυακό εξοπλισμό.

2) Περιγραφή software του κέντρου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης:

- Διαχείριση εισερχομένων και εξερχομένων κλήσεων
- Predictive Dialer
- Ενσωματωμένη δυνατότητα ηχογράφησης κλήσεων
- Τριμερής συνομιλία
- Προγραμματισμένες επανακλήσεις
- Δυνατότητα ταυτόχρονης διαχείρισης έως 30 τηλεφωνικών αριθμών
- Συγκεκριμένοι αριθμοί κλήσης (τουλάχιστον δύο) του Τ/Κ (πχ 2132116555, 2132116567) θα μπορούν να κατευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες παραληπτών του call center (ομαδοποίηση/grouping πχ από τις εσωτερικές

10 θέσεις εργασίας του call center, οι 6 απαντούν στο ... 555 και οι υπόλοιποι 4 στο ...567)

- Η κάθε θέση εργασίας μπορεί να συμμετέχει σε παραπάνω από ένα group με εντολές από τον administrator του συστήματος
- Ιδιαίτερα επιθυμητό η ηχογράφηση των κλήσεων να είναι ομαδοποιημένη ανά group
- IVR (προηχογραφημένα μηνύματα) (επιθυμητό ανά group)
- Menu μέσω μηνυμάτων και επιλογών του καλούντος. Στο τέλος, κλείσιμο της γραμμής ή σύνδεση σε agent κάποιου group
- Real Time Πληροφόρηση για την δραστηριότητα του συστήματος σε όλα τα επίπεδα (π.χ. απεικόνιση των κλήσεων σε αναμονή, κατάσταση χρηστών, διάρκεια κλήσης, κλπ)
- Ιδιαίτερα ευέλικτο σύστημα reporting το οποίο να είναι σε θέση να δώσει πλήθος αναφορών (ανά group & συνολικά), με ελάχιστα απαιτούμενες αυτές που προσδιορίζονται από τη χρήση των δεικτών απόδοσης (εδάφιο A.3)
- Παραδείγματα τυποποιημένων αναφορών (ανά group & συνολικά)
- Αριθμός εισερχομένων κλήσεων με ανάλυση ανά 10 λεπτά
- Μέσος χρόνος αναμονής εισερχομένων κλήσεων
- Αριθμός απαντημένων/αναπάντητων κλήσεων
- Αναφορά χρόνου ομιλίας ανά χρήστη
- Αναλυτική αναφορά στατιστικών δεικτών ανά χρήστη
- Παρουσίαση αριθμού καλούντος
- Δυνατότητα κλήσης εναλλακτικών αριθμών για τον ίδιο πελάτη
- Δυνατότητα χειροκίνητης έναρξης κλήσεως
- Δυνατότητα τηλεφωνητή σε μη εργάσιμες ώρες / ημέρες
- Δυνατότητα αποκλεισμού χρήσης εκτός ωραρίου

3) Περιγραφή software διαχείρισης αιτημάτων (εγκατεστημένο σε PCs):

- Καταγραφή αιτημάτων
- Πρόσβαση χρηστών με χρήση web based εφαρμογής
- Προώθηση αιτημάτων σε ανάλογα τμήματα
- Reporting:
 - αναπάντητων αιτημάτων
 - απαντημένων αιτημάτων

- αναπάντητων πέραν χρονικού ορίου
- μέσος χρόνος απάντησης κ.λ.π.
- Δημιουργία απεριορίστων τμημάτων/χρηστών
- Δυνατότητα αυτόματης αποστολής email κατά την ανάθεση-απάντηση-επαναπροώθηση αιτήματος

10 . Δείκτες απόδοσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπολογίζει το επίπεδο παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προσδιορίζεται από την τιμή συγκεκριμένων δεικτών, με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την βελτίωση της υπηρεσίας:

ΔΕΙΚΤΗΣ 1: ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (SERVICE LEVEL)
Ορισμός: Ποσοστό κλήσεων που απαντώνται σε χ δευτερόλεπτα
Υπολογισμός: Αριθμός κλήσεων που απαντήθηκαν από τους agent σε μια ημέρα σε χρόνο ίσο ή λιγότερο από τα χ δευτερόλεπτα δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

ΔΕΙΚΤΗΣ 2: ΜΕΣΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ (AVERAGE RESPONSE TIME)
Ορισμός: Ο μέσος χρόνος απάντησης από τον agent
Υπολογισμός: Ο συνολικός χρόνος απάντησης για όλες τις κλήσεις που απαντήθηκαν δια του συνολικού αριθμού των κλήσεων που απαντήθηκαν μέσα σε μια ημέρα και υπολογισμός του δείκτη σε εβδομαδιαία βάση
Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 3: ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΑΝΤΗΤΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ (ABANDONMENT RATE)
Ορισμός: Ποσοστό κλήσεων που έκλεισαν πριν απαντηθούν από έναν agent
Υπολογισμός: Ο λόγος του αριθμού των κλήσεων που συνδέονται στο call

center και οι οποίες τερματίζονται πριν την απάντηση του agent δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, για την περίοδο μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 4: ΜΕΓΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΗΚΑΝ ΣΗΜΑ ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΟΥ (BUSY SIGNAL)

Ορισμός: Ποσοστό εισερχομένων κλήσεων που βρήκαν σήμα κατειλημμένου

Υπολογισμός: Αριθμός εισερχομένων κλήσεων που βρήκαν σήμα κατειλημμένου δια το συνολικό αριθμό των κλήσεων, στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνόλου των κλήσεων εντός της ημέρας για κάθε ημέρα και υπολογισμός δείκτη απόδοσης σε εβδομαδιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

ΔΕΙΚΤΗΣ 5: ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (UPTIME)

Ορισμός: Η ελάχιστη διαθεσιμότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας

Υπολογισμός: Ο συνολικός χρόνος που η υπηρεσία ήταν διαθέσιμη δια του συνολικού χρόνου που έπρεπε να είναι διαθέσιμη στο διάστημα της περιόδου μέτρησης

Περίοδος Μέτρησης: Μέτρηση του συνολικού χρόνου που η υπηρεσία ήταν διαθέσιμη δια του συνολικού χρόνου που έπρεπε να είναι διαθέσιμη σε μηνιαία βάση. Αναφορά για το σύνολο των μετρήσεων σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα δίνεται αναλυτικά σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά το πέρας του διαστήματος αναφοράς

Όρος 7. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

γ) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

2. Η προσφορά του αναδόχου δεν απορρίπτεται όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύχθηκε έκπτωτος, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Όρος 8: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΤΑΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Όρος 9. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί σε μηνιαίες δόσεις, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» .

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» .
- Τιμολόγιο .
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 10. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94 για την παροχή υπηρεσιών
- 0,07% κατά την πληρωμή κάθε τιμολογίου, επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.,

Όρος 9. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής.

ΟΡΟΣ 11 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΤΑΜΕΙΟ μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132,

β) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Όρος 12. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 13. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νέου Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» **ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018 σε όλα τα Κράτη-Μέλη της ΕΕ,**

αντικαθιστώντας την ισχύουσα Οδηγία 95/46/ΕΚ και την εθνική νομοθεσία που την ενσωμάτωσε, δηλαδή το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ).

Όρος 14. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυοδοτική παρακαταθήκη του Τ. Π. και Δανείων ή εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... , ποσό ΕΥΡΩ /100 (...,00), ποσό που αποτελεί το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΑΝΑΔΟΧΟ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει καθώς και οι όροι της υπ' αρ. (0)105848_19 Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) και 79^Α όπως προστέθηκε με το ν.
4497/2017]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα
φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 ΑΘΗΝΑ 10174
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Β. ΦΡΑΓΚΑΝΑΣΤΑΣΗ
- Τηλέφωνο: 2132116433
- Ηλ. ταχυδρομείο: v.fragkanastasi@tpd.gr
- www.tpd.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου για τις ανάγκες των Διευθύνσεων, Εξυπηρέτησης Δανείων Στεγαστικών και Ειδικών Κατηγοριών, καταθέσεων Νομικών Προσώπων και Ταμειακής, του Τ.Π. και Δανείων, για ένα έτος (CPV: 64214200-1 – Υπηρεσίες Τηλεφωνικού Κέντρου)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Προμήθεια υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός πρωτ. Διακήρυξης:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{vii}.
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{viii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{ix}</p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^x</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

ΜΕΡΟΣ IV: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>11) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>13) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	
<p>14) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]
